



Esquema del  
Conocimiento: Áreas de  
Conocimiento y Grupo  
de Procesos

**Máster universitario en  
dirección y organización  
de proyectos**



GLOBAL CAMPUS  
**NEBRIJA**

**Asignatura:** Esquema del Conocimiento: Áreas de Conocimiento y Grupo de Procesos

**Titulación:** Máster Universitario en Dirección y Organización de Proyectos

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** castellano

**Modalidad:** presencial/semipresencial/a distancia

**Créditos:** 2

**Semestre:** Primero

**Profesores/Equipo Docente:** D. Luis Fernández de Santos

## 1. COMPETENCIAS

### Competencias

CG3- Formular los procesos necesarios en la dirección de proyectos, comprendiendo el ciclo de vida de dichos procesos y sus actividades.

CG4- Comprender y dominar las bases y buenas prácticas de planificación de un proyecto, en lo que refiere al: alcance, tiempo, coste, recursos, aprovisionamiento, comunicaciones, interesados y riesgos.

CG5- Planificar correctamente un proyecto, relacionando e integrando los distintos sub procesos involucrados en función de los requerimiento, vínculos y entorno específicos.

CG6- Seleccionar las principales normas, métodos, marcos de trabajo y certificaciones existentes en la actualidad para la dirección y gestión de proyectos.

CE3- Ser capaz de adaptar las técnicas y herramientas de dirección de proyectos a los distintos entornos en los que el proyecto puede tener su lugar, escogiendo las técnicas más adecuadas y el reparto del esfuerzo de gestión.

CE4- Conocer el concepto de eficiencia en la dirección de proyectos

CE5- Planificar correctamente un proyecto una vez conocidas las bases y buenas prácticas.

CE6- Determinar y contrastar los conceptos básicos sobre verificación de entregables generados por el proyecto.

CE7- Establecer los parámetros de control de un proyecto asegurando los resultados esperados

CE8- Formalizar los cierres organizados de los proyectos que servirán de base para maximizar los aspectos que se hacen bien y minimizar los errores cometidos en proyectos anteriores.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1. Requisitos previos

Ninguno.

## 2.2. Descripción de los contenidos

### Descripción General

Esquema del Conocimiento: Áreas del Conocimiento y Grupo de Procesos. (2): En esta asignatura se definen y ponen en contexto los conceptos básicos de la Gestión de Proyectos, tanto a nivel de proyecto como a nivel de organización en lo que respecta a los Portfolio y a los Programas vistos como elementos clave de la gestión de proyectos para poner en marcha la estrategia de la empresa. Se definen los diferentes modelos de organización desde el punto de vista de la gestión de proyectos y cómo estos diferentes modelos organizativos influyen en el proyecto. Se analizan las ventajas y desventajas de cada uno de los modelos y se remarca la diferencia entre proyecto y producto, profundizando en el ciclo de vida de cada uno de ellos y como el producto desarrollado a lo largo del proyecto pasa a formar parte de la operativa de la organización.

### Descripción Detallada

#### **Unidad Didáctica 1. Introducción a la Asignatura y Grupo de Procesos**

1. Contexto
2. Glosario de términos de la asignatura
3. Estructura del Proyecto
4. Tipos de procesos en la Dirección de Proyectos
5. Interacciones e Iteraciones entre los grupos de procesos
6. Grupo de procesos de INICIO
7. Grupo de procesos de PLANIFICACIÓN
8. Grupo de procesos de EJECUCIÓN
9. Grupo de procesos de MONITOREO Y CONTROL
10. Grupo de procesos de CIERRE
11. Aspectos destacables de la unidad 1

#### **Unidad Didáctica 2. Áreas de Conocimiento I**

1. Contexto
2. Las áreas de conocimiento en la Dirección de Proyectos
3. Gestión de la INTEGRACIÓN del proyecto
4. Gestión del ALCANCE del proyecto
5. Gestión del CRONOGRAMA del proyecto
6. Gestión de los COSTES del proyecto
7. Gestión de la CALIDAD del proyecto
6. Aspectos destacables de la unidad 2

#### **Unidad Didáctica 3. Áreas de Conocimiento II**

1. Contexto
2. Gestión de los RECURSOS del proyecto
3. Gestión de las COMUNICACIONES del proyecto
4. Gestión de los RIESGOS del proyecto
5. Gestión de las ADQUISICIONES del proyecto
6. Gestión de los INTERESADOS del proyecto
8. Aspectos destacables de la unidad 3

#### **Unidad Didáctica 4. Plan para la Dirección de Proyectos, Buenas Prácticas y Entorno Agile**

1. Contexto
2. La asignatura y su relación con el Plan de Proyecto
3. Buenas prácticas en la Dirección de Proyectos
4. La asignatura y las metodologías Agile

### 2.3. Actividades formativas

#### A) Actividades formativas, metodología de enseñanza y relación con las competencias para la modalidad de enseñanza presencial:

- Clases de teoría y práctica: 24% Lección magistral, sesiones teórico-prácticas, ejercicios, prácticas y actividades de evaluación. Todas las competencias de la materia. Presencialidad 100%.
- Trabajo personal del alumno: 40% Estudio de la materia, realización de ejercicios prácticos o actividades multimedia de apoyo (campus virtual). Todas las competencias de la materia. Presencialidad 0%.
- Trabajo en grupo: El alumno realizará trabajos en equipo donde aplicará los conocimientos adquiridos. Todas las competencias de la materia. Presencialidad. 36%

	Hs.
<b>Clases de teoría y práctica</b>	<b>12</b>
<b>Trabajo personal del alumno</b>	<b>20</b>
<b>Trabajo en grupo</b>	<b>18</b>

#### B) B) Actividades formativas, metodología de enseñanza y relación con las competencias para la modalidad de enseñanza a distancia:

- Exposición (videoconferencias), Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 50% Material didáctico publicado en el Campus Virtual, estudio, pruebas y ejercicios online de seguimiento y tutorías. Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 0%.
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% A través del campus virtual el alumno realizará y entregará los trabajos marcados para cada asignatura. El profesor decidirá el carácter individual o grupal de cada trabajo. Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 0%.

	Hs.
<b>Exposición (videoconferencias),</b>	<b>25</b>
<b>Trabajos/proyectos/prácticas</b>	<b>25</b>

## 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

### 3.2. Criterios de evaluación

La evaluación de estas materias contempla todos los aspectos integrados en la docencia y se hará de forma continuada a lo largo del semestre.

#### A) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza presencial:

##### Convocatoria Ordinaria:

- Asistencia y participación: 10%.
- Actividades académicas dirigidas: 40%.
- Prueba final: 50 %

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

##### Convocatoria Extraordinaria:

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

#### B) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza a distancia:

##### Convocatoria Ordinaria:

- Participación en foros y otras actividades tutorizadas: 20%.
- Trabajos, pruebas y proyectos a desarrollar: 30%.
- Prueba final: 50%.

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

##### Convocatoria Extraordinaria:

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final extraordinaria y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria, siempre que la nota de la prueba extraordinaria sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

#### C) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza semipresencial:

En la modalidad semipresencial, las asignaturas presenciales, se evaluarán de acuerdo al **Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza presencial** y las asignaturas a distancia, se evaluarán de acuerdo al **Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza a distancia**.

### 3.3. Restricciones

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### 3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

## 4. BIBLIOGRAFÍA

- Bibliografía básica:

Project Management Institute. (2021). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK) – Séptima edición. Newtown Square, Pennsylvania, Estados Unidos: Project Management Institute.

- Bibliografía recomendada:

Notas técnicas de clase, presentaciones y recursos complementarios

What is New in the PMBOK Guide® 6th Edition –an In-Depth Comparison. 2017. Asa Naveed, Erjola Mimani, Greta Blash, Jason Saetrum, Kavya Gupta, Oliver Yarbrough, Samuel Odemo, Steve Blash and Varun Anand.

Preparación para el Examen PMP, Décima Edición (2021). Rita Mulcahy, PMP, et al. Publicaciones RMC

PMP Exam Prep, Eleventh Edition (2023). Rita Mulcahy, PMP with Margo Kirwin, CPLP, PMP, PMI-ACP, PMI-PBA. Publicaciones RMC

Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK. Quinta Edición. Project Management Institute. 2013