



Planificación I: Gestión del
Alcance, Tiempo, Costos,
Calidad

**Máster universitario en
dirección y organización de
proyectos**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

Asignatura: Planificación I: Gestión del Alcance / Tiempo / Costos / Calidad

Titulación: Máster Universitario en Dirección y Organización de Proyectos

Carácter: Obligatoria

Idioma: castellano

Modalidad: presencial/semipresencial/a distancia

Créditos: 4 ECTS

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: Dr. José J. Rainer Granados, Dra. Ana Fernández - Ardavin

1. COMPETENCIAS

Competencias

CG3- Formular los procesos necesarios en la dirección de proyectos, comprendiendo el ciclo de vida de dichos procesos y sus actividades.

CG4- Comprender y dominar las bases y buenas prácticas de planificación de un proyecto, en lo que refiere al: alcance, tiempo, coste, recursos, aprovisionamiento, comunicaciones, interesados y riesgos.

CG5- Planificar correctamente un proyecto, relacionando e integrando los distintos sub procesos involucrados en función de los requerimiento, vínculos y entorno específicos.

CG6- Seleccionar las principales normas, métodos, marcos de trabajo y certificaciones existentes en la actualidad para la dirección y gestión de proyectos.

CE3-Ser capaz de adaptar las técnicas y herramientas de dirección de proyectos a los distintos entornos en los que el proyecto puede tener su lugar, escogiendo las técnicas más adecuadas y el reparto del esfuerzo de gestión.

CE4-Conocer el concepto de eficiencia en la dirección de proyectos

CE5- Planificar correctamente un proyecto una vez conocidas las bases y buenas prácticas.

CE6-. Determinar y contrastar los conceptos básicos sobre verificación de entregables generados por el proyecto.

CE7- Establecer los parámetros de control de un proyecto asegurando los resultados esperados

CE8- Formalizar los cierres organizados de los proyectos que servirán de base para maximizar los aspectos que se hacen bien y minimizar los errores cometidos en proyectos anteriores.

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos. Ninguno

2.2 Descripción de los contenidos

Planificación I: Gestión del Alcance/Tiempo/Costos/Calidad: En esta asignatura se analizará la fase de Planificación de un proyecto y los elementos que la componen y sus relaciones con las fases de Iniciación y Ejecución y Control. Se expondrán en detalles las bases y las buenas prácticas necesarias para planificar correctamente alcance, tiempos y costes de un proyecto. Se analizarán además iteraciones e

influencias de dichos subprocesos y se verá la importancia del role de Integración del Director/a de Proyecto para garantizar la consistencia de los distintos subprocesos. Finalmente se analizarán y aclararán las profundas iteraciones existentes con los otros subprocesos de la fase de planificación y, en particular: gestión de recursos, gestión de riesgos y gestión de los grupos de interés.

2.3 Contenido detallado

Nota técnica 1. Planificación I: Contexto

1. Introducción
2. Análisis y toma de decisiones de proyectos en la empresa
3. La importancia de la integración
4. Descripción general de la planificación.
5. Glosario

Nota técnica 2. Alcance

1. Introducción
2. Objetivos y alcance
3. Alcance
4. Entregables
5. Glosario

Nota técnica 3. Alcance II

1. Establecimiento de medidas efectivas. Indicadores claves de desempeño.
2. Métricas efectivas.
 - a. Qué medir
 - b. Métricas sobre entregables
 - c. Entrega
3. Glosario

Nota técnica 4. Gestión del Tiempo

1. Introducción
2. Planificando el proyecto
3. Gestión del alcance
4. Gestión del Plazo

Nota técnica 5. Gestión de Costes

1. Gestión económica de proyectos
2. Gestión de costes en proyectos
3. Metodología y fundamentos de la estimación de costes
4. La curva S
5. El método del valor ganado
6. Software de interés

Nota técnica 6. Planificar la gestión de la Calidad

1. Gestión de la calidad
2. La gestión de la calidad en los proyectos
3. Herramientas para la gestión de la calidad
4. Sobre las normas de la calidad y su normalización
5. Sistemas de gestión de la calidad

Nota técnica 7. Agile

1. Introducción
2. Evolución del modelo de empresa para entender el entorno agile en proyectos
3. Gestión ágil de proyectos

4. Glosario

Nota técnica 8. Buenas prácticas

1. Introducción
2. La técnica y el arte para gestionar el factor humano
3. La gestión de las relaciones personales en proyectos
4. La ética en la dirección de proyecto
5. Herramientas

Actividades están relacionadas con:

- Desarrollo del cronograma de un proyecto
- Revisión de los conceptos vistos en las notas técnicas teóricas.
- Análisis del camino crítico
- Desarrollo de un plan de calidad

2.4 Actividades formativas

A) Actividades formativas, metodología de enseñanza y relación con las competencias para la modalidad de enseñanza presencial:

- Clases de teoría y práctica: 24% Lección magistral, sesiones teórico-prácticas, ejercicios, prácticas y actividades de evaluación. Todas las competencias de la materia. Presencialidad 100%.
- Trabajo personal del alumno: 40% Estudio de la materia, realización de ejercicios prácticos o actividades multimedia de apoyo (campus virtual). Todas las competencias de la materia.
- Trabajo en grupo: 36% El alumno realizará trabajos en equipo donde aplicará los conocimientos adquiridos. Todas las competencias de la materia. Presencialidad 0%.

	Hs.
Clases de teoría y práctica	24
Trabajo personal del alumno	40
Trabajo en grupo	36

B) Actividades formativas, metodología de enseñanza y relación con las competencias para la modalidad de enseñanza a distancia:

- Exposición (videoconferencias), Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 50% Material didáctico publicado en el Campus Virtual, estudio, pruebas y ejercicios online de seguimiento y tutorías. Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 0%.
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% A través del campus virtual el alumno realizará y entregará los trabajos marcados para cada asignatura. El profesor decidirá el carácter individual o grupal de cada trabajo. Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 0%.

	Hs.
Exposición (videoconferencias),	50
Trabajos/proyectos/prácticas	50

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2 Criterios de evaluación

La evaluación de estas materias contempla todos los aspectos integrados en la docencia y se hará de forma continuada a lo largo del semestre.

A) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza presencial:

Convocatoria Ordinaria:

- Asistencia y participación: 10%.
- Actividades académicas dirigidas: 40%.
- Prueba final: 50 %

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Convocatoria Extraordinaria: La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

B) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza a distancia:

Convocatoria Ordinaria:

- Participación en foros y otras actividades tutorizadas: 20%.
- Trabajos, pruebas y proyectos a desarrollar: 30%
- Prueba final: 50%

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Convocatoria Extraordinaria:

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final extraordinaria y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria, siempre que la nota de la prueba extraordinaria sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

C) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza semipresencial:

En la modalidad semipresencial, las asignaturas presenciales, se evaluarán de acuerdo al **Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza presencial** y las asignaturas a distancia, se evaluarán de acuerdo al **Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza a distancia**.

3.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir amás de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Project Management Institute (2021). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (guía del PMBOK). PMI Publications.
- Project Management Institute (2017). Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (guía del PMBOK) PMI Publications.
- Schwaber, K. y Sutherland, J. (2020). *La Guía Scrum: Las Reglas del Juego*. Ken Schwaber and Jeff Sutherland

Bibliografía complementaria

- Baca Urbina, Gabriel (2006). Evaluación de Proyectos (5ª edición)
México (México D.F.): McGraw-Hill Interamericana
ISBN: 970-10-5687-6
- Billows, Dick (2011). Essentials of Project Management (11th edition)
- Díaz Martín, Ángel (2010). El arte de dirigir proyectos (3ª edición)
España (Madrid): Ra-ma
ISBN: 978-84-9964-016-7
- Díaz Martín, Ángel (2011). Dirección de proyectos. Experiencia, arte y excelencia
España (Madrid): Ra-ma
ISBN: 978-84-9964-051-8
- Gray, Clifford and Larson, Erik (2008). Project management: The managerial process (4th edition)
USA (New York): McGraw-Hill
ISBN: 978-007-126626-0
- Martel, A. (2019). *Gestión de Proyectos. Agilidad en la Práctica*. Anaya Multimedia.