



Planificación II: Gestión de los
RRHH / Comunicaciones /
Riesgos / Adquisiciones /
Interesados

**Máster universitario en
dirección y organización de
proyectos**



GLOBAL CAMPUS
NEBRIJA

Asignatura: Planificación II: Gestión de los RRHH / Comunicaciones / Riesgos / Adquisiciones / Interesados.

Titulación: Máster Universitario en Dirección y Organización de Proyectos

Carácter: Obligatoria

Idioma: Castellano

Modalidad: presencial/semipresencial/a distancia

Créditos: 4 ECTS

Semestre: Primero

Profesores/Equipo Docente: Don Fco. De Borja García Zamalloa, Dr. Jorge Hernando Cuñado

1. COMPETENCIAS

Competencias

CG3- Formular los procesos necesarios en la dirección de proyectos, comprendiendo el ciclo de vida de dichos procesos y sus actividades.

CG4- Comprender y dominar las bases y buenas prácticas de planificación de un proyecto, en lo que refiere al: alcance, tiempo, coste, recursos, aprovisionamiento, comunicaciones, interesados y riesgos.

CG5- Planificar correctamente un proyecto, relacionando e integrando los distintos sub procesos involucrados en función de los requerimiento, vínculos y entorno específicos.

CG6- Seleccionar las principales normas, métodos, marcos de trabajo y certificaciones existentes en la actualidad para la dirección y gestión de proyectos.

CE3-Ser capaz de adaptar las técnicas y herramientas de dirección de proyectos a los distintos entornos en los que el proyecto puede tener su lugar, escogiendo las técnicas más adecuadas y el reparto del esfuerzo de gestión.

CE4-Conocer el concepto de eficiencia en la dirección de proyectos

CE5- Planificar correctamente un proyecto una vez conocidas las bases y buenas prácticas.

CE6-. Determinar y contrastar los conceptos básicos sobre verificación de entregables generados por el proyecto.

CE7- Establecer los parámetros de control de un proyecto asegurando los resultados esperados

CE8- Formalizar los cierres organizados de los proyectos que servirán de base para maximizar los aspectos que se hacen bien y minimizar los errores cometidos en proyectos anteriores.

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos

Ninguno

2.2 Descripción de los contenidos

Esta asignatura Se trasladará al alumno las técnicas para la adquisición y asignación de los recursos humanos al proyecto, así como las herramientas de análisis de formación que puede requerir el equipo. Se enseñará al alumno cómo elaborar un plan de comunicación y llevarlo a cabo durante el proyecto y cómo actualizar el plan de comunicación según las necesidades del proyecto. Se abordará también la planificación, evaluación, determinación de acciones y seguimiento de los riesgos en los proyectos como medida preventiva a la aparición de problemas y correcta ejecución de los proyectos de la empresa, así como herramienta estratégica para la toma de decisiones, gobernabilidad y mejora continua. Se trasladará al alumno la necesidad y forma de determinar el mecanismo de gestión de riesgos más adecuado a sus proyectos y dentro de los estándares de la empresa y del mercado. Además se presentará al alumno/a una visión completa de los conceptos relacionados con la gestión del aprovisionamiento en los proyectos, que le permita tomar conciencia de la importancia que tiene en las organizaciones empresariales, una gestión rigurosa de los contratos establecidos entre cliente y proveedor. Finalmente se enseñará al alumno a elaborar un registro con el listado de todas las personas que serán afectadas por el proyecto enseñándole cómo analizar las necesidades y expectativas de los interesados para establecer una estrategia para comprometerlos con el proyecto.

2.3 Contenido detallado

ASIGNATURA: Planificación II: Gestión de los RRHH / Comunicaciones / Riesgos / Adquisiciones / Interesados

Módulo 1.

RECURSOS HUMANOS.

- Planificación de RRHH.
- Adquisición de RRHH.
- Desarrollo de RRHH.
- Gestión de RRHH.

Módulo 2

COMUNICACIÓN.

- Planificación de las comunicaciones.
- Gestión de las comunicaciones
- Control de las comunicaciones

Módulo 3

RIESGOS.

- Planificación de riesgos.
- Identificación de riesgos.
- Análisis cuantitativo de riesgos.
- Análisis cualitativo de riesgos.
- Planificación de respuesta a riesgos.
- Control de riesgos

Módulo 4

ADQUISICIONES.

- Planificación de adquisiciones.
- Ejecución de adquisiciones.
- Control de adquisiciones.
- Cierre de adquisiciones.

INTERESADOS.

- Identificación de interesados.
- Planificación de interesados.
- Gestión de interesados.
- Control de participación de interesados.

2.4 Actividades formativas

A) Actividades formativas, metodología de enseñanza y relación con las competencias para la modalidad de enseñanza presencial:

- Clases de teoría y práctica: 24% Lección magistral, sesiones teórico-prácticas, ejercicios, prácticas y actividades de evaluación. Todas las competencias de la materia. Presencialidad 100%.
- Trabajo personal del alumno: 40% Estudio de la materia, realización de ejercicios prácticos o actividades multimedia de apoyo (campus virtual). Todas las competencias de la materia. Presencialidad 0%.
- Trabajo en grupo: 36% El alumno realizará trabajos en equipo donde aplicará los conocimientos adquiridos. Todas las competencias de la materia. Presencialidad 0%.

	Hs.
Clases de teoría y práctica	24
Trabajo personal del alumno	40
Trabajo en grupo	36

B) Actividades formativas, metodología de enseñanza y relación con las competencias para la modalidad de enseñanza a distancia:

- Exposición (videoconferencias), Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 50% Material didáctico publicado en el Campus Virtual, estudio, pruebas y ejercicios online de seguimiento y tutorías. Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 0%.
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% A través del campus virtual el alumno realizará y entregará los trabajos marcados para cada asignatura. El profesor decidirá el carácter individual o grupal de cada trabajo. Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 0%.

	Hs.
Exposición (videoconferencias),	50
Trabajos/proyectos/prácticas	50

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2 Criterios de evaluación

La evaluación de estas materias contempla todos los aspectos integrados en la docencia y se hará de forma continuada a lo largo del semestre.

A) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza presencial:

Convocatoria Ordinaria:

- Asistencia y participación: 10%.
- Actividades académicas dirigidas: 40%.
- Prueba final: 50 %

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Convocatoria Extraordinaria: La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

B) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza a distancia:

Convocatoria Ordinaria:

- Participación en foros y otras actividades tutorizadas: 20%.
- Trabajos, pruebas y proyectos a desarrollar: 30%
- Prueba final: 50%

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Convocatoria Extraordinaria:

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final extraordinaria y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria, siempre que la nota de la prueba extraordinaria sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

C) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza semipresencial:

En la modalidad semipresencial, las asignaturas presenciales, se evaluarán de acuerdo al **Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza presencial** y las asignaturas a distancia, se evaluarán de acuerdo al **Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza a distancia**.

3.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4 BIBLIOGRAFÍA

- Bibliografía básica:
Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK. Sexta Edición). Project Management Institute. (2017)
- Bibliografía recomendada:
Kerzner, Harold, "Project Management – A systems approach to planning, scheduling, and controlling", 9th Edition, John Wiley and Sons, New York.
Newell, Michael, "Preparing for the Project Management Professional Certification Exam", Second Edition, American Management Association, New York.
Project Management Institute, "A guide to the project management body of knowledge", Fifth Edition, Newton Square, Pennsylvania USA.
Blanchard, K., Johnson, S. "El ejecutivo al minuto". Grijalbo Mandadori, S.A. 1983.
Brooks, Frederick P. The mythical man-month: essays on software engineering. Addison-Wesley, 1995.
DeMarco, Tom. Controlling Software Projects. Prentice Hall, 1982.
Fergus O'Connell. "How to run successful projects". Prentice Hall, 1994.
Metzger, P. Boddie, J. "Managing a programming project: people and processes" 3 ed. Prentice Hall, 1996.

Thomsett, R. "Third Wave Project Management". Prentice Hall, 1993.

Yourdon, Edward. Análisis Estructurado Moderno. Prentice Hall, 1993.