



Preparación y
Simulación
Certificación PMP®

Máster universitario en
dirección y organización
de proyectos



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Preparación y Simulación Certificación PMP®

Titulación: Máster Universitario en Dirección y Organización de Proyectos

Carácter: Obligatoria.

Idioma: Castellano.

Modalidad: presencial/semipresencial/a distancia

Créditos: 2 ETCS

Semestre: 2º

Profesores/Equipo Docente: D. Mario Coquillat de Travesedo, Dr Roberto Alvarez Fernández

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias

CG6- Seleccionar las principales normas, métodos, marcos de trabajo y certificaciones existentes en la actualidad para la dirección y gestión de proyectos.

CE9- Comparar las principales normas en Project Management sabiendo diferenciar en cada caso cuál es el enfoque óptimo.

CE10- Valorar el proceso de certificación PMP® como complemento formativo en el futuro desempeño profesional.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos.

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

En esta asignatura se trabajarán dos vertientes complementarias de la certificación PMP®, una administrativa y otra teórico-práctica. Se abordará el proceso de certificación, los requerimientos de elegibilidad y la gestión del examen, resolviéndose las dudas más frecuentes en el proceso y las casuísticas que pudiesen surgir en clase. Además, se presentarán las claves teóricas para aprobar el examen PMP® y de forma práctica, se acercará al alumno el examen y su dinámica, los tipos de preguntas y criterios de elección de respuesta. Se simularán test por cada área de conocimiento y se potenciará el debate, de forma que el alumno irá integrando su conocimiento teórico con el aspecto práctico de la certificación.

2.3. Contenido detallado de la asignatura

1. Hacia una gestión híbrida de los proyectos.

La economía de proyectos (*The Project Economy*).

La gestión de la realización de los beneficios.

Como se prepara PMI para abordar la economía de proyectos.

La gestión híbrida de proyectos en la Industria 4.0.

Casos de gestión híbrida de proyectos.

2. El mapa de certificaciones de PMI.

Certificaciones de PMI.

Nuevo roadmap de certificaciones de Disciplined Agile.

3. Modalidades de examen.

4. Tipos de preguntas.

Preguntas situacionales.

Preguntas de lógica.

Preguntas con fórmulas.

Preguntas con enunciado muy denso.

Preguntas con más de una respuesta correcta.

Preguntas que se responden por descarte del resto de las respuestas.

Preguntas que precisan de la interpretación de gráficos o tablas.

Preguntas que se deben entender bien antes de responderse.

5. Los PMIs mos.

6. Cambios en el examen PMP®

Los cinco principales cambios del nuevo examen PMP®.

Como se estructura el nuevo examen PMP® y diferencias con el anterior.

Como se estructura el examen PMP® actual.

7. Desarrollo de la Guía PMBOK® Séptima Edición

8. Como se estructura el examen PMI-ACP®

9. Pasos que seguir para certificarse PMP® o PMI-ACP®

a. Cumplir los requisitos de elegibilidad.

b. Registrar solicitud.

c. Pagar.

d. Posible proceso de auditoría.

e. PMI envía carta de elegibilidad.

f. Programar el examen.

g. Rendir el examen.

h. Aprobar el examen.

i. Mantener la certificación y renovarla.

2.4. ACTIVIDADES FORMATIVAS

a) **Actividades formativas, metodología de enseñanza y relación con las competencias para la modalidad de enseñanza presencial:**

- Clases de teoría y práctica: 24%. Lección magistral, sesiones teórico-prácticas, ejercicios, prácticas y actividades de evaluación. Todas las competencias de la materia. Presencialidad 100%.

- Trabajo personal del alumno: 40%. Estudio de la materia, realización de ejercicios prácticos o actividades multimedia de apoyo (campus virtual). Todas las competencias de la materia.

- Trabajo en grupo: El alumno realizará trabajos en equipo donde aplicará los conocimientos adquiridos. Todas las competencias de la materia. Presencialidad. 36%.

Contenidos	Hs.
Clases de teoría y práctica	12
Trabajo personal del alumno	20
Trabajo en grupo	18

b) **Actividades formativas, metodología de enseñanza y relación con las competencias para la modalidad de enseñanza a distancia:**

- Exposición (videoconferencias), Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 50%. Material didáctico publicado en el Campus Virtual, estudio, pruebas y ejercicios online de seguimiento y tutorías. Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 0%.

- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50%. A través del campus virtual el alumno realizará y entregará los trabajos marcados para cada asignatura. El profesor decidirá el carácter individual o grupal de cada trabajo. Todas las competencias definidas para la materia. Presencialidad 0%.

Contenidos	Hs.
Exposición (videoconferencias),	25
Trabajos/proyectos/prácticas	25

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

La evaluación de estas materias contempla todos los aspectos integrados en la docencia y se hará de forma continuada a lo largo del semestre.

A) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza presencial:

Convocatoria Ordinaria:

- Asistencia y participación: 10%.
- Actividades académicas dirigidas: 40%.
- Prueba final: 50 %

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Convocatoria Extraordinaria: La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

B) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza a distancia:

Convocatoria Ordinaria:

- Participación en foros y otras actividades tutorizadas: 20%.
- Trabajos, pruebas y proyectos a desarrollar: 30%
- Prueba final: 50%

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Convocatoria Extraordinaria:

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final extraordinaria y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria, siempre que la nota de la prueba extraordinaria sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

C) Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza semipresencial:

En la modalidad semipresencial, las asignaturas presenciales, se evaluarán de acuerdo al **Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza presencial** y las asignaturas a distancia, se evaluarán de acuerdo al **Sistema de evaluación para la modalidad de enseñanza a distancia**.

3.3. Restricciones

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Mulcahy, Rita, "Preparación para el examen PMP®", 11ª Edición, RMC Publications.
- Newell, Michael, "Preparing for the Project Management Professional Certification Exam", Second Edition, American Management Association, New York.
- Project Management Institute. (2021). Project Management Body of Knowledge (PMBOK). (I. Project Management Institute, Ed.) (7th edition). Project Management Institute, Inc.
- Project Management Institute. (2017). The Agile Practice Guide. (I. Project Management Institute, Ed.) (1st edition). Project Management Institute, Inc.
- Project Management Institute. (2022). Process Groups: A Practice Guide. (I. Project Management Institute, Ed.) (1st edition). Project Management Institute, Inc.

Bibliografía recomendada

- Alcelay, Claudia (prólogo Mario Coquillat). "Manual para la certificación PMP®". FC Editorial.
- Barato, José. El director de proyectos a examen: Guía de estudio en español para la capacitación del Director de Proyectos. Díaz de Santos.
- Lledó, Pablo. Director de Proyectos: Como aprobar el Examen PMP sin morir en el intento.