



Trabajo Fin de Máster
(TFM)

**Máster universitario en
dirección y organización
de proyectos**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: TFM – Trabajo de Fin de Máster

Titulación: Máster Universitario en Dirección y Organización de Proyectos

Carácter: Trabajo fin de Máster

Idioma: castellano

Modalidad: presencial/semipresencial/a distancia

Créditos: 8

Semestre: 2º

Profesores/Equipo Docente:

Coordinadores: Dña. Mª Elena Álvarez García y D. José Luis Pérez Martínez

Tutores:

- Dr. Juan Carlos Arroyo Portero
- Dña. Ileana Vivian Clavel Díaz
- D. Mario Coquillat de Travesedo
- Dra. Ana Fernández-Ardavín
- D. Francisco de Borja García Zamalloa
- Dra. Mónica Goded Salto
- D. Luis Fernández de Santos
- D. José Luis Pérez Martínez
- Dr. José Javier Rainer Granados
- D. Fernando José Román Aguado
- Dr. Jorge Hernando Cuñado
- D. Jose Antonio Paso Cabañete
- Dr. Daniel Magaña
- Dña. Mª Elena Álvarez García
- D. José Luis Pérez Martínez

1. COMPETENCIAS

Competencias

CG1- Elaborar Planes de Proyecto, diferenciando claramente el área de gestión de proyectos del área de la gestión técnica del producto de dicho proyecto.

CG3- Formular los procesos necesarios en la dirección de proyectos, comprendiendo el ciclo de vida de dichos procesos y sus actividades.

CG4- Comprender y dominar las bases y buenas prácticas de planificación de un proyecto, en lo que refiere al: alcance, tiempo, coste, recursos, aprovisionamiento, comunicaciones, interesados y riesgos.

CG5- Planificar correctamente un proyecto, relacionando e integrando los distintos subprocesos involucrados en función de los requerimiento, vínculos y entorno específicos.

CE15-Entender el concepto de éxito en la Dirección de proyectos y los criterios necesarios para su consecución.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Para poder defender el TFM tiene que haber aprobado todas las asignaturas del Master incluidas la asignatura de prácticas.

2.2. Descripción de los contenidos

Ejercicio siguiendo las pautas indicadas en la memoria, a presentar y defender ante un tribunal académico, consistente en el desarrollo de proyecto sugerido por los alumnos y aprobado por la dirección, en el que se sinteticen e integren las competencias adquiridas en el máster.

En particular, el TFM se compondrá de un **Plan de Proyecto completo** en el que se planificarán todas las áreas clave que un Project Manager debe manejar. En este sentido, para identificar nuestro “proyecto” utilizaremos el esquema siguiente:



El proceso del TFM se desarrollará a lo largo de 4 fases:

- **Fase previa:** elección de grupo de trabajo y tema.
- **Fase inicial:** realización de una primera entrega de estructura (Entrega 0) y asignación de tutor/a del trabajo.
- **Fase de elaboración:** consta de una serie de entregas parciales y el depósito de la versión final del TFM.
- **Fase de defensa:** aprobado el depósito del TFM y cumplidos todos los requerimientos previos, se concede el permiso de lectura y se procede a la defensa ante tribunal.

A continuación, comentamos contenidos que se esperan encontrar en el trabajo fin de máster:

- **Áreas clave de un proyecto para un PM.** Deberán definirse, estructurar su planificación y control y describir todos los aspectos necesarios para su comprensión en relación con el tema o caso elegido:



- Aspectos de formato obligatorios:



- Otros contenidos:





2.3. Actividades formativas

- Trabajo personal del alumno: 176 horas. Todas las competencias de la materia.
- Presencialidad 0%.
- Tutorías y evaluación: 24 todas las competencias de la materia. Presencialidad 25%.
 - Tutorías en grupo: 16 h
 - Tutorización individual: 8 h

Válido para las diferentes modalidades de enseñanza.

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

- El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:
 - 0 - 4,9 Suspenso (SS)
 - 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
 - 7,0 - 8,9 Notable (NT)
 - 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)
- La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.
- Estructura de la calificación final:
 - Trabajo de elaboración cumpliendo los distintos hitos: 50%
 - Exposición y defensa oral ante tribunal: 50%

Válido para las diferentes modalidades de enseñanza, presencial/semipresencial/a distancia.

3.2. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BLIBIOGRAFIA

Project Management Institute. (2017). *A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide)* (6th ed.). Project Management Institute.

Este es uno de los recursos fundamentales para la dirección de proyectos, y cubre ampliamente las áreas de conocimiento y los procesos esenciales en la gestión de proyectos.

Kerzner, H. (2017). *Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling* (12th ed.). Wiley.

Este libro ofrece una visión general exhaustiva de la gestión de proyectos, con un enfoque en la planificación, la programación y el control de proyectos.

Lock, D. (2020). *Project management* (10th ed.). Routledge.

Esta obra es conocida por su claridad y profundidad en los principios y prácticas de la gestión de proyectos, siendo útil para entender las fases de un plan de proyecto.

Turner, J. R. (2014). *The handbook of project-based management: Leading strategic change in organizations* (4th ed.). McGraw-Hill.

Turner explora la gestión de proyectos desde una perspectiva estratégica, lo que resulta valioso para desarrollar proyectos alineados con los objetivos organizacionales.

Meredith, J. R., Shafer, S. M., & Mantel, S. J. (2017). *Project management: A managerial approach* (9th ed.). Wiley.

Este libro ofrece un enfoque gerencial para la dirección de proyectos, con secciones dedicadas a la planificación, programación y evaluación de proyectos.

Larson, E. W., & Gray, C. F. (2021). *Project management: The managerial process* (8th ed.). McGraw-Hill.

Es una excelente fuente para entender los aspectos prácticos de la dirección de proyectos y cómo manejar los equipos y recursos en el contexto de un proyecto.

Maylor, H. (2010). *Project management* (4th ed.). Pearson.

Este libro se centra en la gestión de proyectos desde un punto de vista práctico y aplicado, abarcando temas como el liderazgo, el riesgo y la planificación de proyectos.

Nicholas, J. M., & Steyn, H. (2020). *Project management for engineering, business, and technology* (6th ed.). Routledge.

Este libro es útil para aquellos interesados en la gestión de proyectos en entornos de ingeniería y tecnología, abordando los enfoques técnicos y de negocio.

Burke, R. (2013). *Project management: Planning and control techniques* (5th ed.). Burke Publishing.

Burke proporciona herramientas y técnicas específicas para la planificación y el control de proyectos, ideales para una comprensión detallada de estas áreas en el desarrollo de un plan de proyecto.

Shenhar, A. J., & Dvir, D. (2007). *Reinventing project management: The diamond approach to successful growth and innovation*. Harvard Business Review Press.

Los autores presentan un enfoque innovador para la gestión de proyectos, el “Enfoque Diamante,” que puede ser útil para proyectos que buscan innovación y crecimiento organizacional.

Pinto, J. K. (2019). *Project management: Achieving competitive advantage* (5th ed.). Pearson.

Este libro aborda cómo los proyectos bien gestionados pueden convertirse en una ventaja competitiva, ofreciendo conceptos y estrategias clave aplicables a la planificación y ejecución de proyectos.

Schwalbe, K. (2021). *Information technology project management* (10th ed.). Cengage Learning.

Aunque enfocado en proyectos de tecnología de la información, Schwalbe proporciona un marco de gestión de proyectos adaptable a otros contextos, útil para la gestión del tiempo, los recursos y los riesgos en cualquier tipo de proyecto.

Kerzner, H. R., & Kerzner, Jr., H. (2023). *Innovation project management: Methods, case studies, and tools for managing innovation projects*. Wiley.

Esta obra reciente de Kerzner explora la gestión de proyectos con un enfoque específico en innovación y adaptación a entornos cambiantes, lo cual puede ser muy valioso para proyectos que buscan implementar mejoras continuas y manejar la incertidumbre.

Gido, J., Clements, J. P., & Baker, R. (2023). *Successful project management* (8th ed.). Cengage Learning.

Este libro sigue siendo uno de los textos más prácticos en gestión de proyectos, ideal para estudiantes y profesionales que buscan aplicar técnicas de planificación, control y cierre en proyectos de diverso tipo.

Mir, F. A., & Pinnington, A. H. (2023). *Contemporary project management: Research and cases*. Routledge.

Este libro presenta estudios de caso recientes y una investigación profunda sobre temas contemporáneos en la dirección de proyectos, como la sostenibilidad y la gestión de riesgos, que puede servir de base para temas de investigación aplicados a planes de proyecto.

Söderlund, J., & Sankaran, S. (Eds.). (2023). *Research handbook on project leadership*. Edward Elgar Publishing.

Esta publicación reciente recoge investigaciones actuales sobre liderazgo en proyectos, abordando cómo la dirección efectiva puede influir en el éxito de un proyecto y en la adaptación a los cambios organizacionales.