



Desarrollo de
competencias
profesionales II
Grado en
Fundamentos de la
Arquitectura



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Desarrollo de competencias profesionales II

Titulación: Grado en Fundamentos de la Arquitectura

Carácter: Obligatoria

Idioma: Castellano

Modalidad: Presencial, semipresencial

Créditos: 6

Curso: 4º

Semestre: 8º

Profesores/Equipo Docente: Instituto Nebrija de Competencias Profesionales

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

Competencias básicas

- CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

- CGO6 Conocer las industrias, organizaciones, normativas y procedimientos para plasmar los proyectos en edificios y para integrar los planos en la planificación.

Competencias específicas

- CET17 Conocimiento de los procedimientos administrativos y de gestión y tramitación profesional.
- CET18 Conocimiento de la organización de oficinas profesionales.

1.2. Resultados de aprendizaje

El estudiante al finalizar esta materia deberá:

- Poder, mediante argumentos o procedimientos elaborados y sustentados por ellos mismos, aplicar sus conocimientos, la comprensión de estos y sus capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales y especializados que requieran el uso de ideas creativas e innovadoras;
- Tener la capacidad de recopilar e interpretar datos e informaciones sobre las que fundamentar sus conclusiones incluyendo, cuando sea preciso y pertinente, la reflexión sobre asuntos de índole social, científica o ética en el ámbito de su campo de estudio;
- Ser capaz de desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones tanto en el ámbito académico como laboral o profesional dentro de su campo de estudio;
- Saber comunicar a todo tipo de audiencias (especializadas o no) de manera clara y precisa, conocimientos, metodologías, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de su campo de estudio;
- Ser capaz de identificar sus propias necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional y de organizar su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos (estructurados o no).

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

- Marca personal y empleabilidad.
- Búsqueda de empleo y desarrollo profesional
- Documentos asociados a la búsqueda de empleo.
- Habilidades para el emprendimiento, liderazgo.

2.3. Contenido detallado

Presentación de la asignatura.

Explicación de la Guía Docente.

Unidad 1. Liderazgo y emprendimiento

1.1 Aplicación de cuestionarios de estilo directivo y liderazgo

1.2 Análisis del propio estilo de liderazgo

1.3 Habilidades para el emprendimiento.

Unidad 2. Gestión de la diversidad

2.1 Taller de comunicación intercultural

Unidad 3. Resolución de conflictos y negociación

3.1 Taller de resolución de conflictos

3.2 Simulación de casos de negociación

Unidad 4. Capacidad para trabajar bajo presión

4.1 Gestión del estrés

4.2 Estrategias de gestión del estrés y la presión: buenas y malas prácticas

4.3 Taller práctico de Mindfulness

Unidad 5. Resistencia a la frustración

5.1 Aplicación de cuestionarios de Expectativas de autoeficacia y Locus de control

5.2 Creencias y pensamientos limitantes. Distorsiones cognitivas

5.3 Elaboración de un manifiesto personal y propuesta práctica individual de medidas para persistir a través de las dificultades

Unidad 6. Toma de decisiones aplicado a la carrera

6.1 Dinámica de grupo con roles asignados

6.2 Taller de procedimientos de toma de decisiones aplicadas al diseño de carrera profesional

Unidad 7. Marca Personal

7.1 Marca personal, perfil profesional y proyecto de carrera.

7.2 Documentos de marketing personal: CV, perfil de LinkedIn, la carta de presentación, videopresentación, portafolio. Otros documentos.

Unidad 8. Orientación al cliente

8.1 Taller de entrevistas y situaciones con cliente:

- Entrevista de venta de producto de bajo coste/sector lujo
- Entrevista de asesoramiento en servicios/consultoría
- Detección y generación de necesidades
- Solicitud y feedback de cliente interno
- Seguimiento postventa/Fidelización
- Gestión de reclamaciones
- Entrevistas de selección de personal

2.4. Actividades Dirigidas

2.4.1. Presencial

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas y trabajos tutelados en el aula y como trabajo personal del alumno u otras de objetivos o naturaleza similares:

Actividad Dirigida 1 (AD1): Interactuando con el entorno: aplicación de una o varias herramientas de autoanálisis y desarrollo de la conciencia de uno en relación con los demás. Reflexión sobre los resultados y su conexión con los objetivos personales.

Actividad Dirigida 2 (AD2): Marca Personal. Actividad relacionada con el análisis, definición y diseño de la marca personal de cada alumno.

Actividad Dirigida 3 (AD3): Proyecto final. Generación de ideas de proyectos pre-profesionales o de contenido social, análisis básico de necesidades del usuario, planificación, diseño y prototipado.

Actividad Dirigida 4 (AD4): Elaboración de un Portafolio Profesional.

2.4.2. Semipresencial

Durante el semestre el alumno realizará una serie de actividades dirigidas denominadas ejercicios y tareas programados. Se presentarán en 4 plazos fijados.

2.5. Actividades formativas

2.5.1. Presencial

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad
Seminarios y talleres prácticos	45	100%
Tutorías	15	50%
Estudio individual	70	0%
Elaboración de prácticas y trabajos	20	0%
TOTAL	150	

2.5.2. Semipresencial

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad
Tutorías	15	0%
Estudio autónomo	75	0%
Ejercicios y tareas programadas	60	0%
TOTAL	150	

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1. Asistencia y participación en clase	35%
SE2. Presentación de trabajos y proyectos	35%
SE3. Prueba escrita parcial	5%
SE4 Prueba escrita final	25%

Modalidad: Semipresencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE6. Ejercicios y tareas programados	40%
SE4. Prueba escrita final	60%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE2 Presentación de trabajos y proyectos	20%
SE4. Prueba escrita final	80%

Modalidad: Semipresencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE2 Presentación de trabajos y proyectos	20%
SE4. Prueba escrita final	80%

Es potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido presentados en convocatoria ordinaria, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota en convocatoria ordinaria.

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final tanto en convocatoria ordinaria como en extraordinaria, que cada una de las actividades dirigidas tenga una nota igual o superior a 3.5 puntos y que la nota media de las prácticas sea igual o superior a 5 puntos. Se conservará la nota de las actividades aprobadas para posteriores convocatorias

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

BOYATZIS, R., GOLEMAN, D. Y MCKEE, A. (2014). El líder resonante crea más. Madrid: Penguin Random House Mondadori.

HUETE, L.M. (2015). Liderar para el bien común. Barcelona: LID.

Bibliografía recomendada

AGUILAR, J. (2014). Diario emprendedor. Madrid: Aguilar.

VVAA. (2006). Qué hacer cuando la diversidad de personas genera conflictos (Los casos de Harvard). Harvard Business Review. Barcelona: Empresa Activa.

VVAA. (2016). Presentaciones Persuasivas (Guías HBR). Harvard Business Review. Barcelona: Reverté.

VVAA. (2011). Personal Branding. Madrid: Madrid Excelente. Recuperado de <http://www.madridexcelente.com/publicaciones/>