

Desarrollo de
competencias
profesionales I
**Grado en
Fundamentos de la
Arquitectura**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Desarrollo de competencias profesionales I

Titulación: Grado en Fundamentos de la Arquitectura

Carácter: Obligatoria

Idioma: Castellano

Modalidad: Presencial / semipresencial

Créditos: 6

Curso: 1º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: Instituto Nebrija de Competencias Profesionales

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

Competencias básicas

- CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

- CGO6 Conocer las industrias, organizaciones, normativas y procedimientos para plasmar los proyectos en edificios y para integrar los planos en la planificación.

Competencias específicas

- CET17 Conocimiento de los procedimientos administrativos y de gestión y tramitación profesional.
- CET18 Conocimiento de la organización de oficinas profesionales.

1.2. Resultados de aprendizaje

El estudiante al finalizar esta materia deberá:

- Poder, mediante argumentos o procedimientos elaborados y sustentados por ellos mismos, aplicar sus conocimientos, la comprensión de estos y sus capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales y especializados que requieran el uso de ideas creativas e innovadoras;
- Tener la capacidad de recopilar e interpretar datos e informaciones sobre las que fundamentar sus conclusiones incluyendo, cuando sea preciso y pertinente, la reflexión sobre asuntos de índole social, científica o ética en el ámbito de su campo de estudio;
- Ser capaz de desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones tanto en el ámbito académico como laboral o profesional dentro de su campo de estudio;
- Saber comunicar a todo tipo de audiencias (especializadas o no) de manera clara y precisa, conocimientos, metodologías, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de su campo de estudio;
- Ser capaz de identificar sus propias necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional y de organizar su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos (estructurados o no).

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

- Habilidades de comunicación oral y escrita, técnicas de presentación eficaz.
- Ejercicio y desarrollo habilidades de inteligencia emocional.
- Habilidades de planificación y gestión.
- Habilidades para el estudio y el trabajo universitario y profesional
- Eficacia y productividad en el trabajo en equipo y en las relaciones interpersonales.
- Procedimientos administrativos, de gestión y de tramitación profesional
- Organización de oficinas profesionales

2.3. Contenido detallado

Presentación de la asignatura.

Explicación de la Guía Docente.

Unidad 1. Buenas prácticas para el éxito

1.1 Entorno académico: Hábitos de estudio

1.2 Entorno profesional:

1.2.1 La actitud como elemento diferenciador

1.2.2 Información y comunicación, tus grandes aliados.

1.2.3. Gestión y optimización del tiempo. Mejora de procesos.

Unidad 2. Autoconocimiento y productividad personal

2.1 Planificación del proyecto personal y de carrera

2.2 Gestión de desafíos

2.3 Planes de acción

2.4 Curiosidad proactiva y perseverancia

Unidad 3. Inteligencia Emocional

3.1 Percepción y comprensión emocional

3.2 Regulación de las emociones y equilibrio emocional

3.3 Afrontamiento de los miedos

3.4 Automotivación

Unidad 4. Comunicación personal eficaz

4.1 Estilos comunicativos

4.2 Barreras comunicativas

4.3 Técnicas de oratoria

4.4 Presentación final

Unidad 5. Comunicación en equipos de trabajo diversos y multiculturales

5.1 Trabajo en equipos diversos y multiculturales

5.2 Habilidades interpersonales

Unidad 6. Gestión del cambio

6.1 Flexibilidad, adaptabilidad

6.2 Toma de decisiones

2.4. Actividades Dirigidas

2.4.1. Presencial

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de las actividades, prácticas y trabajos tutelados en el aula y como trabajo personal del alumno u otras de objetivos o naturaleza similares:

Actividad Dirigida 1 (AD1): Autoconocimiento. Aplicación de una o varias herramientas de autoanálisis y desarrollo de la conciencia de uno mismo. Reflexión sobre los resultados y su conexión con los objetivos personales.

Actividad Dirigida 2 (AD2): Presentación pública sobre un tema predeterminado relacionado con los contenidos de la asignatura.

Actividad Dirigida 3 (AD3): PDI. Plan de acción individual: Planificación, evaluación y seguimiento de un objetivo que los alumnos se propongan conseguir durante el semestre.

Actividad Dirigida 4 (AD4): Proyecto final. Generación de ideas de proyectos pre-profesionales o de contenido social, análisis básico de necesidades del usuario, planificación, diseño y prototipado.

Actividad Dirigida 5 (AD5): Portafolio. El alumno debe seleccionar los 5 temas, conocimientos o actividades de la asignatura, que más le han impactado y explicar las causas, cómo lo aplica en su día a día, para qué le sirve, cómo le ha ayudado y de qué se ha dado cuenta gracias a ellos.

2.4.2. Semipresencial

Durante el semestre el alumno realizará una serie de actividades dirigidas denominadas ejercicios y tareas programados. Se presentarán en 4 plazos fijados.

2.5. Actividades formativas

2.5.1. Presencial

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad
Seminarios y talleres prácticos	45	100%
Tutorías	15	50%
Estudio individual	70	0%
Elaboración de prácticas y trabajos	20	0%
TOTAL	150	

2.5.2. Semipresencial

Actividad formativa	Horas	Porcentaje de presencialidad
Tutorías	15	0%
Estudio autónomo	75	0%

Ejercicios y tareas programadas	60	0%
TOTAL	150	

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1. Asistencia y participación en clase	35%
SE2. Presentación de trabajos y proyectos	35%
SE3. Prueba escrita parcial	5%
SE4 Prueba escrita final	25%

Modalidad: Semipresencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE6. Ejercicios y tareas programados	40%
SE4. Prueba escrita final	60%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE2 Presentación de trabajos y proyectos	20%
SE4. Prueba escrita final	80%

Modalidad: Semipresencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE2 Presentación de trabajos y proyectos	20%
SE4. Prueba escrita final	80%

Es potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido presentados en convocatoria ordinaria, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota en convocatoria ordinaria.

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final tanto en convocatoria ordinaria como en extraordinaria, que cada una de las actividades dirigidas tenga una nota igual o superior a 3.5 puntos y que la nota media de las prácticas sea igual o superior a 5 puntos. Se conservará la nota de las actividades aprobadas para posteriores convocatorias

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

BOYATZIS, R., GOLEMAN, D. Y MCKEE, A. (2014). El líder resonante crea más. Madrid: Penguin Random House Mondadori.

HUETE, L.M. (2015). Liderar para el bien común. Barcelona: LID.

Bibliografía recomendada

AGUILAR, J. (2014). Diario emprendedor. Madrid: Aguilar.

VVAA. (2006). Qué hacer cuando la diversidad de personas genera conflictos (Los casos de Harvard). Harvard Business Review. Barcelona: Empresa Activa.

VVAA. (2016). Presentaciones Persuasivas (Guías HBR). Harvard Business Review. Barcelona: Reverté.

VVAA. (2011). Personal Branding. Madrid: Madrid Excelente. Recuperado de <http://www.madridexcelente.com/publicaciones/>