



Habilidades comunicativas:  
escritura y oratoria /  
Communication skills: writing  
and oratory

**Grado en Comunicación  
Corporativa, Protocolo y  
Organización de Eventos  
2024-25**



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Habilidades comunicativas: Escritura y Oratoria / Communication skills: writing and oratory.

**Titulación:** Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y Organización de Eventos

**Curso Académico:** 2024-25

**Carácter:** Básica

**Idioma:** español / inglés

**Modalidad:** Presencial / Virtual

**Créditos:** 6

**Curso:** 1º

**Semestre:** 1º

**Profesores/Equipo Docente:** Dr. D. Antonio Vaquerizo Mariscal / Dr. D. Eduardo Castillo Lozano

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

#### 1.1. Competencias

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Evaluar, tomar decisiones y planificar relacionadas con el ámbito de la de comunicación.
- Aplicar los conocimientos teóricos a la comprensión de la realidad y a la resolución de problemas específicos del área de conocimiento de las Ciencias Sociales y Jurídicas, de la Ingeniería y de las Artes y Humanidades, especialmente en su relación con el ámbito de la Comunicación Corporativa, el protocolo y la organización de los eventos.
- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito.
- Recopilar, saber discriminar y categorizar la información procedente de fuentes bibliográficas y documentales.
- Aplicar un razonamiento crítico, a partir del análisis y la síntesis.
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional y/o académico dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.
- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales.
- Manejar correctamente las nuevas tecnologías de la comunicación.

- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa en la materia de Lenguas modernas y en aquellas asignaturas impartidas en inglés.
- Demostrar la capacidad de expresar correctamente ideas y argumentaciones tanto de manera escrita como oral, manejando adecuadamente las técnicas de expresión, presentación, defensa y argumentación y dominando los principios de la retórica y la oratoria.

## 1.2. Resultados de aprendizaje

A partir de búsquedas en las fuentes bibliográficas relacionadas con el ámbito de las Ciencias Sociales y Jurídicas, ser capaz de realizar trabajos de profundización y de síntesis utilizando un lenguaje y argumentación cuidada y manejando las nuevas tecnologías de la comunicación. Demostración de conocimientos sobre el escenario mediático, las relaciones internacionales, el derecho, la empresa y la gestión económica, además de la informática, y la adquisición de habilidades y competencias generales y específicas que se demuestran a través de la superación de la evaluación y pruebas finales de cada materia.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1 Requisitos previos

Ninguno.

### 2.2 Breve descripción de los contenidos

Técnicas de expresión, presentación, defensa y argumentación de una idea de manera escrita y oral. Correcto uso del lenguaje y conocimientos y aplicación de los principios fundamentales de la Retórica y la Oratoria.

Techniques to express, present, defend and argue an idea in a written and oral manner. Correct use of language and knowledge and application of the main principles of Rhetoric and Oratory

### 2.3 Contenido detallado

Tabla donde se detalla el contenido de la materia, las actividades dirigidas, prácticas, proyectos, memoria u otras prácticas a desarrollar tanto en las sesiones con profesor como aquellas a realizar por el alumno en su tiempo de trabajo fuera de horario docente.

#### **Tema 1. Conceptos básicos.**

- Las habilidades sociales.

#### **Tema 2. El proceso comunicativo.**

- Funciones y principios de la comunicación
- Elementos
- El proceso de percepción.
- Tipos de comunicación.
- Capacidades o competencias para una comunicación eficaz
- Barreras del proceso comunicativo

#### **Tema 3. La escritura.**

- Características del discurso escrito
- El lenguaje. Sintaxis y estilística.
- Cómo mejorar las habilidades del lenguaje.
- Reglas prácticas estilísticas.
- La creación del texto escrito

#### **Tema 4. La oratoria.**

- Principios básicos de la oratoria y la retórica.
- El orador y la palabra.
- Características del lenguaje oral.
- Reeducar la voz.

- Cualidades y rasgos expresivos.

**Tema 5. La Comunicación No Verbal.**

- La gestualidad.
- La cinética.
- La proxémica.
- Cinco puntos eficaces de la CNV.

**Tema 6. Hablar en público.**

- Principios y actitudes.
- Vencer el miedo escénico.
- Técnicas para disminuir la ansiedad.
- La persuasión

**Tema 7. Introducción a la formación de portavoces**

- El qué y el cómo
- Técnica y práctica.
- Conocer el auditorio
- Poner atención, saber escuchar.

**Tema 8. Organizar un discurso.**

- De la idea a la estructura.
- Creatividad. Cómo escribir una buena pieza
- La puesta en escena.
- La improvisación.

## 2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de estas actividades, prácticas, memorias o proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:

**Actividad Dirigida 1 (AD1): Ejercicio sobre lenguaje escrito.** Los alumnos, de manera individual, tendrán que escribir varios textos empleando estilos descriptivo, narrativo y creativo.

**Actividad Dirigida (AD2): Ejercicio sobre habilidades oratorias.** Cada alumno deberá ejecutar dos lecturas, una expresiva y otra informativa, que le serán facilitadas por el profesor. Además, el alumno deberá elaborar un discurso con un tema a elegir preparado que tendrá que poner en escena haciendo uso de redacción, argumentación y oratoria.

**Actividad Dirigida (AD3): Ejercicio de presentación.** De forma individual, el alumno deberá realizar un discurso improvisado que habrá preparado y documentado previamente.

## 2.5. Actividades formativas

Modalidad presencial:

- Clases de teoría y práctica: 30% (45h)
- Trabajo personal del alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)
- Evaluación: 10% (15h)

Modalidad Virtual:

- Estudio, comprensión y evaluación de la materia: 40% (60h)
- Trabajos/proyectos/prácticas a desarrollar y presentar por el alumno: 50% (75h)
- Tutorías: 10% (15h)

### 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

#### 3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

#### 3.2 Criterios de evaluación

##### Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación en clase	10%
Prueba parcial	15%
Actividades académicas dirigidas	25%
Prueba final presencial	50%

Modalidad: Virtual

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Participación en foros y otras actividades tutorizadas	10%
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	50%

##### Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Actividades académicas dirigidas	30%
Prueba final presencial	70%

Modalidad: Virtual

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	60%

### 3.3 Restricciones

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

### 3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de autoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

## 4. BIBLIOGRAFÍA

#### Bibliografía básica

- Cassany, D. (1996). *La cocina de la escritura*. Barcelona. Anagrama
- Davis, F. (2012) *La comunicación no verbal*. Madrid. Alianza
- Hofstadt R. y Van-der C.J. (2005). *El libro de las habilidades de Comunicación*. Madrid: Díaz de Santos.
- Laborda Gil, X. (2019). *Claves de la comunicación oral. Prácticas para el oradorable*. Barcelona: Editorial UOC
- Pérez Colomé, J. (2014). *Cómo escribir claro*. Barcelona: Editorial UOC.
- Roca Villanueva, E. (2015). *Cómo mejorar tus habilidades sociales*. Madrid. ACDE.
- Verdeber, R.F. (2010). *Comunícate*. México D.F.: Cengage Learning.

#### Bibliografía recomendada

- Bernard, J. (2014). *Alto y claro*. Madrid: LID ediciones.
- Brehler, R. (1997). *Prácticas de oratoria moderna*. Madrid: El Drac.
- Cassany, D. (2012). *En línea: Leer y escribir en la red*. Madrid. Anagrama
- Cortés Rodríguez, L. (2012). *Mejore su discurso oral*. Almería: Universidad de Almería.
- Dueñas Sanz, B. (2011). *De Cicerón a Obama*. Oleiros (La Coruña): Netbiblo, D.L.
- Grijelmo, A. (2002) *La seducción de las palabras*. Madrid. Taurus.
- Hernández, J.A. y García, M.C. (2004). *El arte de hablar. Manual de retórica práctica y oratoria moderna*. Barcelona: Ariel.
- Leggett, Brian O,C; Velilla Barquero, Ricardo. (2008) *Persuasión: La clave del éxito en la comunicación para los negocios*. Prentice Hall Financial Times.
- Lo Cascio, V. (1998). *Gramática de la argumentación*. Madrid: Alianza.
- López, R., Gordillo, F y Grau, M. (Coord.) (2016). *Comportamiento no verbal. Más allá de la comunicación y el lenguaje*. España. Madrid: Ediciones Pirámide
- Morton, Simon (2016) *El Laboratorio de las presentaciones* Barcelona, Deusto.

## 5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Dr. D. Antonio Vaquerizo Mariscal
Departamento	Comunicación
Titulación académica	Doctor en Ciencias de la Información
Correo electrónico	avaquerizo@nebrija.es
Localización	Campus de Comunicación y Artes en Madrid-San Francisco de Sales
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	<p>Doctor en Ciencias de la Información (departamento de Historia de la Comunicación Social) y Licenciado en Ciencias de la Información por la Universidad Complutense de Madrid. Periodista con más de 32 años de experiencia en medios de comunicación como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antena 3 TV (1990-2003)</li> <li>• Telemadrid (2004-2013).</li> <li>• Intereconomía (2013-2014)</li> <li>• Movistar Plus (2015-2016)</li> </ul> <p>Medios en los que ha desarrollado las tareas de redactor de política (cronista parlamentario), economía (información bursátil), redactor, presentador y narrador de deportes, editor del informativo matutino en Antena 3TV. Autor de multitud de reportajes de temática variada.</p> <p>Desde el año 2016 ha impartido clases como profesor de "Teoría de la Comunicación", "Industrias de la Comunicación", "Ética y Deontología de la Comunicación" "Habilidades Comunicativas: escritura y oratoria" en la Universidad Nebrija. Desde 2018 es el Coordinador del Máster en Periodismo y Retransmisiones Deportivas que se imparte en la Universidad Nebrija.</p> <p>A nivel de investigación es autor de varios artículos en las mejores revistas, así como capítulos de libros en las mejores editoriales. Y ponente en jornadas científicas y docentes.</p>

Nombre y Apellidos	Dr. D. Eduardo Castillo Lozano
Departamento	Comunicación
Titulación académica	Doctor en Comunicación Audiovisual, Publicidad y RRPP
Correo electrónico	ecastill@nebrija.es
Localización	Campus de Comunicación y Artes en Madrid-San Francisco de Sales
Tutoría	Horario de tutoría Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail

<p>Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.</p>	<p>Doctor en Comunicación por la UCM. Licenciado en Periodismo por la Universidad San Pablo CEU.. Máster en Información Económica de la APIE en la UCM. Periodista radiofónico especializado en economía y asesor de comunicación.</p> <p>En la actualidad es director y presentador de Afterwork, en Capital Radio (programa diario sobre economía y empresa) y presentador del programa de televisión en La2 de TVE Conecta con el Mercado. Durante los últimos 15 años ha desarrollado su labor profesional en medios de comunicación.</p> <p>Ha trabajado en los diferentes formatos informativos, radio, televisión, prensa e internet, ocupando diversos puestos de responsabilidad en la gestión de la información, la producción de contenidos, la redacción y locución de programas radiofónicos, la realización de entrevistas televisivas y la subdirección de un diario de información general y de carácter nacional (La Gaceta). Especializado principalmente en economía, ha coordinado, como subdirector de secciones de La Gaceta, las diferentes áreas informativas del periódico (nacional, internacional, economía, sociedad y deportes); asimismo, ha sido redactor jefe de economía del citado diario.</p>
---	--