



Prácticas profesionales
/ Professional practices

Grado en Economía y
Negocios Internacionales



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Prácticas profesionales / Professional practices

Titulación: Grado en Economía y Negocios Internacionales

Carácter: Prácticas externas

Idioma: Inglés / Castellano

Modalidad: Presencial /a distancia

Créditos: 12

Curso: 4º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: Dr. D. Carlos Ramírez

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

Competencias básicas

CB1.- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2.- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3.- Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4.- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5.- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG1.- Gestionar, organizar y planificar adecuadamente del tiempo.

CG2.- Desarrollar habilidades interpersonales: empatía, tolerancia y respeto a la diversidad.

CG3.- Desarrollar la capacidad de aprender y autonomía en el aprendizaje.

CG5.- Ser capaz de adaptarse a nuevas situaciones.

CG7.- Identificar los elementos relevantes para la toma de decisiones.

CG9.- Desarrollar el razonamiento crítico.

CG10.- Buscar la excelencia y la calidad en el desarrollo de las tareas.

CG11.- Participar activamente en equipos interdisciplinarios e internacionales.

Competencias específicas

CE5.- Evaluar las consecuencias de distintas alternativas de acción, y seleccionar las mejores, dados los objetivos.

CE7.- Integrarse en la gestión empresarial, comprendiendo las variables que inciden en los negocios y las transacciones internacionales.

CE10.- Aplicar los conocimientos a situaciones diversas sobre la base de información cuantitativa y cualitativa.

CE12.- Aportar valor a la gestión de una organización, entendiendo sus fines y su posición dentro del mercado o contexto en el que se ubica.

CE13.- Analizar a través de la información relevante (contable, financiera, estratégica) la situación económica de empresas.

CE15.- Conocer y aplicar las herramientas de apoyo a las funciones de dirección para definir, implantar y controlar las políticas de empresa.

CE17.- Desarrollar la capacidad de redactar informes técnicos basados en el uso eficiente de programas informáticos y/o bases de datos para la resolución de problemas.

1.2. Resultados de aprendizaje

El estudiante al finalizar esta materia deberá:

- Poder, mediante argumentos o procedimientos elaborados y sustentados por ellos mismos, aplicar sus conocimientos, la comprensión de estos y sus capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales y especializados que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras.
- Ser capaces de desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones tanto en el ámbito académico como laboral o profesional dentro de su campo de estudio.
- Saber comunicar a todo tipo de audiencias (especializadas o no) de manera clara y precisa, conocimientos, metodologías, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de su campo de estudio.
- Ser capaces de identificar sus propias necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional y de organizar su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos (estructurados o no).

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

Realización de prácticas formativas profesionales en empresas o instituciones relacionadas con sus estudios universitarios, tutorizadas por parte de la Universidad, así como la empresa o institución, pública o privada, en la que realiza el período de prácticas.

Making professional training practices in companies or institutions related to college, tutored by the University and the company or institution, public or private, which carries out the traineeship.

2.3. Contenido detallado

De la superación del 50% de los créditos necesarios para la obtención del título universitario hasta la finalización de sus estudios.

La asignatura Prácticas profesionales es de carácter obligatorio.

El desarrollo de estas prácticas tendrá carácter presencial en la empresa o institución donde se realicen.

2.5. Actividades formativas

Tipo de actividad modalidad presencial	Horas	Presencialidad %
AF3.- Tutoría	10	100%
AF4.- Trabajos o ejercicios de los estudiantes	10	0%
AF12.- Prácticas profesionales	280	100%
Tipo de actividad modalidad a distancia	Horas	Presencialidad %
AF10.- Tutoría a distancia	10	100%
AF11.- Trabajos o ejercicios de los estudiantes	10	0%
AF12.- Prácticas profesionales	280	100%

Metodologías docentes, presencial y a distancia:

MD4	Realización de trabajos
------------	-------------------------

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Calificación de la memoria de prácticas realizada por el alumno	100%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Calificación de la memoria de prácticas realizada por el alumno	100%

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Calificación de la memoria de prácticas realizada por el alumno	100%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
Calificación de la memoria de prácticas realizada por el alumno	100%

3.3. Restricciones

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Procedimiento de prácticas formativas externas:

https://www.nebrija.com/la_universidad/transparencia/pdf/procedimiento_realizacion_practicas_externas.pdf