



ADVANCED ENGLISH  
Grado en Creación  
Administración y  
Dirección de Empresas



UNIVERSIDAD  
NEBRIJA

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Advanced English

**Titulación:** Grado en Creación, Administración y Dirección de Empresas

**Titulación:** Grado en Creación, Administración y Dirección de Empresas

**Carácter:** Básica

**Idioma:** inglés

**Modalidad:** Presencial/a distancia

**Créditos:** 6

**Curso:** 2º

**Semestre:** 1º

**Profesores/Equipo Docente:** ILM

### 1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### 1.1. Competencias

- Competencias básicas: CB1, CB2, CB3, CB4, CB5
- Competencias generales: CG1, CG2, CG4, CG6, CG7, CG8, CG9, CG10, CG11, CG12, CG13, CG14, CG15, CG16, CG17, CG21, CG22
- Competencias específicas: CE1, CE2, CE3, CE8, CE9, CE11, CE12, CE13, CE17, CE20, CE22, CE25, CE38

#### 1.2. Resultados de aprendizaje

- Conocer, asociar y aplicar los elementos básicos del análisis empresarial
- Expresarse correctamente de forma oral y escrita en español
- Expresarse correctamente de forma oral y escrita en inglés
- Cada asignatura de este módulo vincula sus resultados de aprendizaje específicos con el resto de las materias de esta memoria (i.e.: fundamentos de economía – análisis económico)

### 2. CONTENIDOS

#### 2.1. Requisitos previos

Ninguno.

#### 2.2. Descripción de los contenidos

This course is designed to develop the linguistic tools of a second language at an advanced level, which will allow the student to communicate in a second language in an international field both personally and professionally. The students will work with the four basic linguistic skills: reading, writing, speaking and listening and also those used specifically in their profession. Emphasis will be put on oral skills and the student will be prepared to handle the socio-cultural rules of conduct in communicative situations both in the work place and at a personal level. Communicative situations such as texts, graphics and audiovisuals in the English language will be analyzed and developed. These will allow the student to appreciate the English culture and also enable them to make use of their previous knowledge.

The student will be prepared to develop their professional activity in an international area, and for that purpose, the only means of communication will be the English language and the student will practice real life tasks and situations, to help them in their future career.

Este curso está diseñado para desarrollar las herramientas lingüísticas de un segundo idioma a nivel avanzado, lo que permitirá al alumno comunicarse en una segunda lengua en un ámbito internacional, tanto personal como profesionalmente. Los alumnos trabajarán con las cuatro habilidades lingüísticas básicas: leer, escribir, hablar y escuchar y también las que se utilicen específicamente en su profesión. Se pondrá énfasis en las habilidades orales y el estudiante estará preparado para manejar las reglas socioculturales de conducta en situaciones comunicativas tanto en el lugar de trabajo como a nivel personal.

Se analizarán y desarrollarán situaciones comunicativas a través de textos, gráficos y audiovisuales en el idioma inglés. Esto permitirá al estudiante apreciar la cultura inglesa y también permitirles hacer uso de sus conocimientos previos.

El estudiante estará preparado para desarrollar su actividad profesional en un área internacional, y para ello, el único medio de comunicación será el idioma inglés y el estudiante se pondrán en práctica las tareas y situaciones de la vida real, para ayudarles en su futuro desarrollo profesional.

### 2.3. Contenido detallado

#### **UNIT 1: COMMUNICATION**

1.1. Connections

1.2. Careers

1.3. Change

#### **UNIT 2: TEAMWORK**

2.1. Teamwork

2.2. Progress

2.3. Leadership

2.4. Values

#### **MIDTERM ORAL PROJECT DEFENCE**

#### **MIDTERM EXAM**

#### **UNIT 3: FINANCE**

3.1. Finance

3.2. Consultants

3.3. Strategy

#### **Unit 4: ECONOMICS**

4.1. Market Structure and competition

4.2. The business cycle

4.3. International trade

#### **FINAL ORAL PROJECT DEFENCE**

<b>FINAL EXAM</b>
-------------------

## 2.4. Actividades Dirigidas

Durante el curso, los estudiantes tendrán que realizar un cierto número de actividades prácticas, memorias o proyectos focalizados en la asimilación y consolidación de los contenidos. Al finalizar cada módulo se entregarán una serie de ejercicios a través de la plataforma Blackboard, así como pruebas de evaluación en clase al final de cada tema.

## 2.5. Actividades formativas

### Actividades formativas:

Tipo de actividad modalidad presencial	Horas	Presencialidad %
A1 Clase Magistral/ Fundamentos Teóricos	45	100%
A2 Clases prácticas. Seminarios y talleres	9	100%
A3 Tutoría	9	100%
A4 Trabajos o ejercicios de los estudiantes	18	0%
A5 Actividades a través de recursos virtuales	6	50%
A6 Acceso e investigación sobre contenidos complementarios	6	0%
A7 Estudio individual	51	0%
A13 Evaluación	6	100%

Tipo de actividad modalidad a distancia	Horas	Presencialidad %
A9 Clases asíncronas	12	0%
A10 Clases prácticas. Síncronas o asíncronas	12	0%
A3 Tutoría	24	0%
A4 Trabajos o ejercicios de los estudiantes	18	0%
A5 Actividades a través de recursos virtuales	12	0%
A6 Acceso e investigación sobre contenidos complementarios	12	0%
A7 Estudio individual	54	0%
A13 Evaluación	6	100%

### Metodologías docentes:

**Presencial:** MD1, MD2, MD3, MD4, MD5

**A distancia:** MD1, MD2, MD3, MD4, MD5

## 2. SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 2.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

### 2.2. Criterios de evaluación

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
S1 Asistencia y participación en clase	10%
S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
S3 Prueba parcial presencial (escrita/presentación trabajo)	10%
S4 Examen final o trabajo final presencial	50%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
S10 Participación en foros y actividades tutorizadas	10%
S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
S4 Examen final o trabajo final presencial	60%

### Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistemas de evaluación	Porcentaje
S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
S4 Examen final o trabajo final presencial	70%

Modalidad: A distancia

Sistemas de evaluación	Porcentaje
S2 Presentación de trabajos y proyectos (Prácticas individuales y trabajo en equipo)	30%
S4 Examen final o trabajo final presencial	70%

Restricciones y explicación de la ponderación: Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en ambas convocatorias.

En todo caso, la superación de cualquier materia/asignatura está supeditada a aprobar las pruebas finales presenciales e individuales correspondientes.

### **2.3. Restricciones**

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y

ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

#### 2.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

### 3. BIBLIOGRAFÍA

#### Bibliografía básica

Baade, Kate, Christopher Holloway, Jim Scriviner, and Rebecca Turner. *Business Result: Advanced*. Fifth ed. New York: Oxford UP, 2013.

Dubicka, Iwonna, and Margaret O'Keeffe. *Market Leader: Advanced: Coursebook with DVD-ROM and Audio CD's*. Third ed. Harlow: Pearson, 2013.

Mackenzie, Ian. *English for Business Studies. A Course for Business Studies and Economics Students*. Third ed. Cambridge: Cambridge UP, 2011.

#### Bibliografía complementaria

Mascull, Bill. *Business Vocabulary in Use: Advanced*. Third ed. Cambridge: Cambridge UP, 2017.

Parkinson, Dilys, and Joseph Noble. *Oxford Business English Dictionary: For Learners of English*. Oxford: Oxford U, 2013.