



Desarrollo de Competencias
Profesionales I/ Development
of professional competences I

Grado en Periodismo
2023-24



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Desarrollo de Competencias Profesionales I/ Development of professional competences I

Titulación: Grado en Periodismo

Carácter: Obligatoria

Idioma: Español/ Inglés

Modalidad: Presencial

Créditos: 6

Curso: 1º

Semestre: 1º

Profesores/Equipo Docente: Dña. Raquel Gómez González

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.1. Competencias

CG1- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua inglesa. Al menos se deberá demostrar la obtención del nivel B2.

CG2- Demostrar el correcto uso del lenguaje oral y escrito en la lengua española.

CG5- Demostrar una capacidad crítica y autocrítica.

CG9- Organizar eficazmente el tiempo en la elaboración de planes de comunicación y proyectos informativos.

CG10- Demostrar la capacidad para trabajar en equipo, desarrollando las relaciones interpersonales, dentro de la elaboración de proyectos de comunicación.

CG11- Evaluar, tomar decisiones y planificar estrategias de comunicación.

CG13- Demostrar la capacidad de liderar y gestionar eficazmente proyectos, asumiendo los principios de la responsabilidad social.

CG18–Desarrollar aptitudes personales y capacidades necesarias en el sector de los medios de comunicación y la empresa para la incorporación al mercado laboral, aumentando la madurez para posteriores periodos de aprendizaje.

CG20- Desarrollar y demostrar iniciativa y espíritu emprendedor.

CG21- Aplicar las competencias adquiridas durante el desarrollo del programa formativo.

1.2. Resultados de aprendizaje

- Aplicar herramientas para el conocimiento de uno mismo, y llevar a cabo un proceso sistemático de detección de áreas de auto-mejora y puesta en marcha de las medidas correspondientes.

- Comprender la importancia de la inteligencia emocional en la eficacia personal e interpersonal.

- Planificar y gestionar el tiempo y las responsabilidades de acuerdo a un criterio estratégico prefijado.

- Aplicar modelos y técnicas de organización, de gestión de la información, resolución de problemas, toma de decisiones, razonamiento crítico, análisis y síntesis, aprendizaje autónomo, creatividad, o liderazgo entre otros aspectos de las relaciones interpersonales.

- Autorregular su conducta según las necesidades y exigencias de cada situación.

- Trabajar en equipo en un entorno multicultural, internacional e interdisciplinar, aceptando y valorando la diversidad y la existencia de otras culturas y costumbres.

- Valorar la importancia de la calidad en el trabajo realizado.
- Comunicarse de forma efectiva en lengua nativa.
- Iniciar y mantener una estrategia de búsqueda de empleo y desarrollo profesional.
- Confeccionar los documentos, muestras de trabajo y soportes necesarios para ofrecer una candidatura atractiva ante un proceso de búsqueda de empleo.
- Tener capacidad para desempeñarse satisfactoriamente en el lugar de trabajo, tanto a nivel nacional como internacional.
- Desarrollar las habilidades necesarias para el aprendizaje del inglés y adquirir cierto grado de autonomía en el proceso de aprendizaje.
- Conocer y aplicar diferentes resultados de comunicación en otra cultura.
- Aplicar los conceptos y habilidades aprendidas en otras materias al área profesional internacional.
- Permitirles resolver en inglés las tareas para su profesión específica.

2. CONTENIDOS

2.1. Requisitos previos

Ninguno.

2.2. Descripción de los contenidos

A lo largo de Desarrollo de Competencias Profesionales I, el alumno consolidará sus habilidades de comunicación personal eficaz, autoconocimiento e inteligencia emocional, hábitos para la productividad personal y el éxito académico, y recursos para diseñar un proyecto personal y de carrera.

- 1- Autoconocimiento y proyecto personal.
- 2- Productividad personal y hábitos para el éxito académico.
- 3- Inteligencia Emocional.
- 4- Comunicación personal eficaz.

In Development of Professional Competences I, the student will consolidate their skills of effective personal communication, self-knowledge and emotional intelligence, habits for personal productivity and academic success, and resources for a personal and career project.

- 1- Self-awareness and personal project
- 2- Personal productivity and habits for academic success.
- 3- Emotional intelligence.
- 4- Effective personal communication.

2.3. Contenido detallado

Unidad 1. Buenas prácticas para el éxito

- 1.1 Entorno académico: Hábitos de estudio
- 1.2 Entorno profesional:
 - 1.2.1 La actitud como elemento diferenciador
 - 1.2.2 Información y comunicación, tus grandes aliados.
 - 1.2.3 Gestión y optimización del tiempo. Mejora de procesos.

Unidad 2. Autoconocimiento y productividad personal

- 2.1 Planificación del proyecto personal y de carrera
- 2.2 Gestión de desafíos
- 2.3 Planes de acción
- 2.4 Curiosidad proactiva y perseverancia

Unidad 3. Inteligencia Emocional

- 3.1 Percepción y comprensión emocional
- 3.2 Regulación de las emociones y equilibrio emocional
- 3.3 Afrontamiento de los miedos
- 3.4 Automotivación

Unidad 4. Comunicación personal eficaz

- 4.1 Estilos comunicativos
- 4.2 Barreras comunicativas
- 4.3 Técnicas de oratoria
- 4.4 Presentación final

2.4. Actividades Dirigidas

Actividad Dirigida 1 (AD1): Autoconocimiento. Aplicación de una o varias herramientas de autoanálisis y desarrollo de la conciencia de uno mismo. Reflexión sobre los resultados y su conexión con los objetivos personales.

Actividad Dirigida 2 (AD2): Presentación pública. Presentación individual de 5 minutos en la que se plasmen todas las técnicas de oratoria y comunicación vistas en clase. También formará parte de esta actividad la nota obtenida en las diversas presentaciones en público que se harán a lo largo de la asignatura.

Actividad Dirigida 3 (AD3): PDI. Plan de acción individual: Planificación, evaluación y seguimiento de un objetivo que los alumnos se propongan conseguir durante el semestre.

Actividad Dirigida 4 (AD4): Portafolio. El alumno debe seleccionar los 5 temas, conocimientos o actividades de la asignatura, que más le han impactado y explicar las causas, cómo lo aplica en su día a día, para qué le sirve, cómo le ha ayudado y de qué se ha dado cuenta gracias a ellos.

2.5. Actividades formativas

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE PRESENCIALIDAD
AF1. Clases de teoría y práctica	12	100%
AF9. Casos prácticos	25	100%

AF3. Tutorías	10	100%
AF2. Trabajo personal del alumno	68	50%
AF10. Actividades a través de recursos virtuales	5	0%
AF11. Taller de proyectos	30	50%
	150	

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

0 - 4,9 Suspenso (SS)

5,0 - 6,9 Aprobado (AP)

7,0 - 8,9 Notable (NT)

9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2. Criterios de evaluación

Para superar con éxito cualquier materia/asignatura, el alumno debe aprobar la prueba final presencial. Esto es, en la prueba final se debe alcanzar una calificación igual o superior a 5 en una escala de 0-10, siendo 0 la nota mínima y 10 la máxima.

Convocatoria ordinaria

Modalidad: Presencial

Sistema de Evaluación	Porcentaje %
SE1. Asistencia y participación	25
SE2. Prueba parcial	20
SE3. Actividades académicas dirigidas	30
SE4. Prueba final presencial	25

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores será necesario obtener al menos una calificación de 5 en la Prueba final individual presencial.

Convocatoria extraordinaria

Modalidad: Presencial

Sistema de Evaluación	Porcentaje %
SE3. Actividades académicas dirigidas	50
SE4. Prueba final presencial	50

La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota del examen final extraordinario y las calificaciones obtenidas por prácticas y trabajos presentados en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, es potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las prácticas o trabajos escritos, si estos no han sido entregados en fecha, no han sido aprobados o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

3.3. Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas no puede ser indiscriminado. El plagio es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- COVEY, S. (2011). Los siete hábitos de la gente altamente efectiva. Barcelona: Paidós.
- JAMES CLEAR. (2020) Hábitos atómicos: Cambios pequeños, resultados extraordinarios. Diana editorial.
- GOLEMAN, D. (1999). La práctica de la inteligencia emocional. Barcelona: Kairós.
- JAVIER CEBREIROS. (2015) Olvida tu lenguaje corporal. La nueva forma de entender la comunicación. 7ª edición Plataforma Editorial.
- ANDERSON, CHRIS. (2018) Charlas TED: La guía oficial TED para hablar en público. Divulgación.

Bibliografía complementaria:

- Oratoria con PNL: Aplicación de la Inteligencia Emocional y la Programación Neurolingüística para Oradores (PNL para Profesionales)
- SWITCH COMO CAMBIAR LAS COSAS CUANDO CAMBIAR ES DIFÍCIL Editorial VINTAGE 2011
- LOS LÍDERES COMEN AL FINAL, EDICIÓN REVISADA.2017. Ed. Empresa Activa Simon Sinek

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Dña. Raquel Gómez González
Departamento	INCP
Titulación académica	Licenciada en Psicología por la UCM, Máster en RRHH por el Centro de Estudios y Formación Empresarial Garrigues & Andersen,
Correo electrónico	rgomezg@nebrija.es
Localización	Campus de Princesa
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	<p>Licenciada en Psicología por la UCM, Máster en RRHH por el Centro de Estudios y Formación Empresarial Garrigues & Andersen, Coach Certificada por AECOP Y EMCC, y Licensed Master Practitioner of Neuro-Linguistic Programming (PNL).</p> <p>Más de 15 años trabajando con el capital humano de las organizaciones, tanto en selección y contratación, como en formación, me han enseñado que lo que hace que alguien destaque es su actitud y capacidad para gestionar situaciones complejas. Actualmente Coordinadora y Formadora del Instituto Nebrija de Competencias Profesionales, comparto con los alumnos mi experiencia, para que entrenen y desarrollen las competencias y habilidades que el futuro profesional les va a exigir para alcanzar el éxito.</p>