

A large, light gray, stylized profile of a man wearing a cap and a fur collar, facing right. This is a reference to Nebrija, the founder of the university.

Desarrollo de  
competencias  
profesionales I  
**Grado en Turismo y  
Empresas Turísticas**

Curso 24-25



UNIVERSIDAD  
**NEBRIJA**

## GUÍA DOCENTE

**Asignatura:** Desarrollo de Competencias Profesionales I

**Titulación:** Grado en Turismo y Empresas Turísticas

**Carácter:** Obligatoria

**Idioma:** Castellano / Inglés

**Modalidad:** Presencial

**Créditos:** 6

**Curso:** 1º

**Semestre:** 1º

**Profesores/Equipo Docente:** Profesores Competencias Profesionales: Almudena Hidalgo, Leire Bullain, Tania Ugena, Elisabeth Neckenig, Angel Luis Sánchez López, David García Rodríguez, Jose Luis Hidalgo Miralles, Hans Hensel Mestanza, Maria del Rosario Navlet, Oscar Redondo Martínez, Marisa Oviedo del Cerro, Fernando Aguilar Galindo- Ávila, Oscar Crespo Arconada, Ines Hoyos Asensio, Pablo Calvo, Llanos de Miguel.

Profesores Competencias de Comunicación: Arturo Moreno, Iker González, Jorge Peris, Sandra Catalá, Sandra Gordo.

### 1. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#### 1.1. Conocimientos y contenidos

K4. Conocer y explicar los conceptos teóricos y prácticos relativos a la creación, gestión y dirección de empresas turísticas en el ámbito nacional e internacional.

K7. Comprender las funciones de dirección de las organizaciones turísticas y de sus diferentes áreas y departamentos.

#### 1.2. Habilidades y destrezas

S1. Interpretar datos cualitativos y cuantitativos que sean relevantes para la toma de decisiones en el ámbito turístico.

S5. Aplicar habilidades de gestión del tiempo, de comunicación, liderazgo y gestión de equipos en turismo.

S7. Integrar los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible en el proceso de generación de proyectos turísticos.

#### 1.3. Competencias

C2. Transmitir a todo tipo de audiencias, nacionales e internacionales, de manera clara y precisa conocimientos y soluciones para los problemas que se plantean en el mundo empresarial o en los destinos turísticos.

C3. Participar en proyectos técnicos en el ámbito turístico, asumiendo responsabilidades en la toma de decisiones y en la gestión de equipos.

C4 Producir soluciones creativas para satisfacer las necesidades que planteen lo actores del sector turístico, o que emerjan a raíz de situaciones imprevistas.

## 2. CONTENIDOS

### 2.1. Requisitos previos

No se considera ninguno en especial.

### 2.1. Descripción de los contenidos

A lo largo de Desarrollo de Competencias Profesionales I, el alumno consolidará sus habilidades de comunicación personal eficaz, alcanzar un mayor nivel de comunicación académica y profesional, autoconocimiento e inteligencia emocional, hábitos para la productividad personal y el éxito académico, y recursos para diseñar un proyecto personal y de carrera.

### 2.2. Contenido detallado

Los contenidos se organizan en dos bloques:

- Bloque de Competencias Profesionales
- Bloque de Competencias Comunicativas

El orden de impartición de los bloques quedará sujeto a la organización de cada grupo, en función de la coordinación entre los docentes participantes.

#### **Bloque competencias profesionales**

##### **Unidad 1. Autoconocimiento y productividad personal**

- 2.1 Planificación del proyecto personal y de carrera
- 2.2 Gestión de desafíos
- 2.3 Planes de acción
- 2.4 Curiosidad proactiva y perseverancia
- 2.5 Gestión y optimización del tiempo: mejora de procesos.

##### **Unidad 2. Inteligencia Emocional**

- 3.1 Percepción y comprensión emocional
- 3.2 Regulación de las emociones y equilibrio emocional
- 3.3 Afrontamiento de los miedos
- 3.4 Automotivación

#### **Bloque competencia comunicativa**

##### **Unidad 1. Buenas prácticas para el éxito**

- 1.1 Entorno académico y profesional:
  - 1.1.1 Información y comunicación, tus grandes aliados para el éxito
  - 1.2.2. Estilos comunicativos y actos de habla
  - 1.2.3. Barreras comunicativas y cómo superarlas

##### **Unidad 2. Comunicación profesional eficaz**

- 2.1 Técnicas de expresión oral
- 2.2. Estrategias de lectura crítica y análisis de textos
- 2.3 Técnicas de expresión escrita
- 2.4 Escritura académica y profesional
- 2.5 Preparación y presentación final

### 2.3. Actividades Dirigidas

#### Actividades bloque Competencias Profesionales:

- **Actividad Dirigida 1 (AD1):** *Autoconocimiento*. Aplicación de una o varias herramientas de autoanálisis y desarrollo de la conciencia de uno mismo. Reflexión sobre los resultados y su conexión con los objetivos personales.
- **Actividad Dirigida 2 (AD2):** *PDI*. Plan de acción individual: Planificación, evaluación y seguimiento de un objetivo que los alumnos se propongan conseguir durante el semestre.

#### Actividades bloque Competencias de Comunicación:

- **Actividad Dirigida 3 (AD3):** *Detectives del español*. Los alumnos deberán revisar el *Libro de estilo de la lengua española* (RAE) y, paralelamente, estar atentos a carteles, noticias, tweets, publicaciones en redes sociales, anuncios publicitarios y cualquier otro tipo de texto que encuentren en su entorno diario. Cada alumno deberá identificar diez errores escritos, registrarlos (fotográficamente) y, utilizando el *Libro de estilo de la lengua española* (RAE), proporcionar una explicación clara y concisa de cada error y su corrección en una wiki colaborativa.
- **Actividad Dirigida 4 (AD4):** *Lectura de tres artículos de The Conversation*. Se activarán las estrategias de lectura crítica de identificación de ideas principales y secundarias. Análisis del propósito del autor. Evaluación de la evidencia y de los argumentos presentados. *Redacción de una reseña*.
- **Actividad Dirigida 5 (AD5):** *Presentación pública*. Práctica de comunicación oral. presentación individual de 5 minutos en la que se plasmen todas las técnicas de oratoria y comunicación vistas en clase. Grabación y análisis de presentaciones para mejorar la entonación y el uso de la comunicación no verbal. Cada estudiante hace una autoevaluación de su presentación.

### 2.5. Actividades formativas

ACTIVIDADES FORMATIVAS	Horas totales	(% presencialidad) Horas presenciales (8-12)
AF1 – Clases magistrales	12	12 (100%)
AF2 – Clases prácticas. Seminarios y talleres	55	55 (100%)
AF3 – Tutorías	10	10 (100%)
AF4 – Trabajo individual y en grupo del estudiante	48	24 (50%)
AF5 – Estudio individual y trabajo autónomo	20	0 (0%)
AF7- Actividades a través de recursos virtuales	5	0 (0%)
<b>Total</b>	150	101

## 3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

### 3.1. Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

### 3.2. Criterios de evaluación

#### Convocatoria ordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1 – Participación, prácticas, proyectos o trabajo de la asignatura	55 %
SE2 – Examen parcial (opcional)	20 %
SE3 – Examen final	25 %

#### Convocatoria extraordinaria

Sistemas de evaluación	Porcentaje
SE1 – Participación, prácticas, proyectos o trabajo de la asignatura	50 %
SE3 – Examen final	50 %

### 3.3. Restricciones

#### Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en el examen final.

#### Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

#### Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas y proyectos escritos, así como en los exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

-Falta ortográfica leve: -0,1 (tildes, puntuación, mayúsculas, etc.)

-Falta ortográfica grave: -0,5 (estructura y contenido, palabras ininteligibles)

### 3.4. Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. El uso de las citas literales no puede ser indiscriminado. **El plagio es un delito.**

Se usará el sistema APA (American Psychological Association) para las citas y referencias bibliográficas en todos los trabajos.

En caso de detectarse este tipo de prácticas, se considerará Falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del Alumno.

#### 4. BIBLIOGRAFÍA

##### Bibliografía básica

- Anderson, C. (2018). *Charlas TED: La guía oficial TED para hablar en público*. Divulgación.
- Cassany, D. (2006). *Tras las líneas. Sobre la lectura contemporánea*. Anagrama.
- Cebreiros, J. (2015) *Olvida tu lenguaje corporal. La nueva forma de entender la comunicación*. 7ª edición Plataforma Editorial.
- Clear, J. (2020). *Hábitos atómicos: Cambios pequeños, resultados extraordinarios*. Diana editorial.
- Covey, S. (2011). *Los siete hábitos de la gente altamente efectiva*. Paidós.
- Goleman, D. (1999). *La práctica de la inteligencia emocional*. Kairós.
- Gómez, L. (2004). *Nuevo manual del español correcto*. Arco Libros.
- Real Academia Española. (2018). *Libro de estilo de la lengua española*. Espasa.
- Regueiro, M.L. y Sáez D.M. (2013). *El español académico. Guía práctica para la elaboración de textos académicos*. Arco Libros.

##### Bibliografía complementaria:

- Aijón, M.A., Encinas, M.T., Garrido, G.B. y Hernández, N. (2010). *Yo eso no lo digo. Actividades y reflexiones sobre el español correcto*. Club Universitario.
- Álvarez Mellado, E. (2016). *Anatomía de la lengua*. Larousse Editorial, S.L.
- Austin, J. L. (1996). *Cómo hacer cosas con palabras*. Buenos Aires
- Calsamiglia, H. y Tusón, A. (2012). *Las cosas del decir*. Ariel.
- Cassany, D. (2012). *En línea: escribir y leer en la red*. Anagrama.
- Cassany, D. (1989). *Describir el escribir. Cómo se aprende a escribir*. Paidós
- Fernández de la Torre, G. (1994). *Cómo hablar correctamente en público: comunicación oral*. Playor.
- Heath, C. y Heath, D. (2011). *Switch como cambiar las cosas cuando cambiar es difícil*. Editorial Vintage.
- Lardone, L. y Andruetto, M.T. (2008). *La escritura en el taller*. Anaya.
- Morales, C. J. (2001). *Guía para hablar en público*. Alianza.
- Sinek, S. y Rodríguez Courel Ginzo, M. (2023). *Los líderes comen al final: Por qué algunos equipos funcionan y otros no*. Empresa Activa.