

SOLICITUD AUTORIZACIÓN

para estancias en centros de Investigación

1 DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre	Apellidos	
NIF/ NIE/ Pasaporte		
Dirección		
Población/Provincia	País	Código Postal
Teléfono	Correo electrónico	

2 DATOS DEL PROGRAMA DE DOCTORADO

Programa de doctorado en el que está matriculado:

3 DATOS DEL PROYECTO DE TESIS DOCTORAL

Título del proyecto de tesis	
Datos del director/es de la tesis	
Nombre:	Apellidos:

4 SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA LA ESTANCIA EN EL CENTRO:

Centro:	Localidad:	País:
Fecha inicio estancia: / /	Fecha fin estancia: / /	
Declare si tiene ayuda solicitada para este fin:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Organismo:	Cantidad solicitada: €	Cantidad concedida: €

En _____ a _____ de _____ de _____

El/La doctorando/a,
Fdo:

El director
de la Tesis,
Fdo:

Autorizada por la comisión académica del programa:

En _____ a _____ de _____ de _____

Coordinador del
programa de
doctorado,
Fdo:

5 DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA EN FORMATO PDF :

Acreditación de la aceptación del centro receptor (ANEXO 2)

Memoria justificativa del plan de trabajo de la estancia (extensión máxima 1000 palabras)

Currículum vitae

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable	Universidad Antonio de Nebrija.
Finalidad	Tramitar autorización estancias de investigación
Derechos	En las condiciones legales, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, a la limitación de su tratamiento, a oponerse al mismo y a su portabilidad.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el siguiente link https://www.nebrija.com/investigacion-universidad/pdf/politica-privacidad-escuela-doctorado.pdf



ACCEPTANCE OF THE PLACEMENT CENTRE for stays in foreign research centres

(APPENDIX 2)

Mr./Mrs. _____
legal responsible of the Organization _____
accepts the short stay application presented by Mr./Mrs _____
With the following data:

THE RECEIVING INSTITUTION

Organisation name : _____
Centre: _____
City: _____ Country: _____
Researcher responsible for the stay: _____
Position: _____

PLANNED PERIOD

From: / / To: / /

Date: _____ Place: _____

The legal responsible
of the Organisation
(seal of the institution),
Signed:

The applicant,
Signed:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Responsible	Antonio de Nebrija University.
Purpose	To process authorization of short stays in foreign Research Centre.
Rights	Under the legal conditions, you have the right to access, rectify and delete data, to limit its processing, to oppose its processing and to its portability.
Additional Information	You can consult the additional and detailed information on Data Protection at the following link https://www.nebrija.com/investigacion-universidad/pdf/politica-privacidad-escuela-doctorado.pdf