



Logística y nuevas
tendencias aplicadas a
la organización de
eventos

**Máster Universitario en
Organización y Dirección
de Eventos
2024-25**



UNIVERSIDAD
NEBRIJA

GUÍA DOCENTE

Asignatura: Logística y nuevas tendencias aplicadas a la organización de eventos.

Titulación: Máster Universitario en Organización y Dirección de Eventos

Curso Académico: 2024-25

Carácter: Obligatoria

Idioma: Español

Modalidad: Presencial / A distancia

Créditos: 2

Curso: 1º

Semestre: 2

Profesores/Equipo Docente: Dña. Margarita Cayuela Ponsatí

1. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias básicas

- Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo
- Desarrollar la capacidad del aprendizaje autónomo con el fin de adaptarse a un entorno cambiante y con múltiples desafíos, propios del campo de la Comunicación Corporativa y las RR.PP..
- Demostrar sensibilidad social en el desarrollo de su trabajo profesional dentro del respeto a la normativa vigente tanto a nivel español como europeo, a los códigos de buenas prácticas, a los criterios de autocontrol, a la igualdad de sexos, a las especiales necesidades de las personas discapacitadas, de la protección de la infancia y, en general, a los principios que se contienen en la Constitución Española y a los valores propios de la Cultura de la Paz.
- Aplicar en el sector de los eventos las competencias adquiridas durante el desarrollo del programa formativo
- Trabajar en equipo de forma eficaz en el contexto de la dirección y organización de eventos
- Manejar las habilidades de comunicación oral para desarrollar de forma eficaz la organización y dirección de eventos
- Identificar la estructura y el funcionamiento del área de los eventos en España, su contextualización y relevancia social, profesional y económica.

Resultados de aprendizaje

Comprender y saber poner en valor el impacto que tienen los eventos como motor económico y movilizador social.

2. CONTENIDOS

2.1 Requisitos previos

Ninguno.

2.2 Breve descripción de los contenidos

Técnicas relacionadas con la gestión de proveedores y la cadena de valor del evento para lograr la mejor experiencia en el invitado. Estudio y aplicación de nuevas tendencias en la selección de espacios, catering e innovación en la restauración, y todos aquellos factores que ayuden a una idónea puesta en escena.

Diseñar la mejor experiencia del invitado a través de un plan logístico completo, cubriendo todas las etapas de la organización del evento, de la forma más rentable y buscando el mejor servicio, coste y calidad. Análisis e investigación de las nuevas tendencias en eventos y como estas aportan valor a la experiencia del invitado.

2.3 Contenido detallado

Diseñar la mejor experiencia del invitado a través de un plan logístico completo, cubriendo todas las etapas de la organización del evento, de la forma más rentable y buscando el mejor servicio, coste y calidad. Análisis e investigación de las nuevas tendencias en eventos y como estas aportan valor a la experiencia del invitado.

1. Construcción del evento

1.1 El cliente y el briefing

1.2. Estrategia; investigación y puntos fuertes

1.3. Concepto creativo del evento

1.4. Diseño de la experiencia del invitado: Venues, escenografía, ambientación, catering...

1.5. Búsqueda, selección y negociación con proveedores

2. Introducción a la logística en la organización de eventos

2.1. Qué es la logística en la organización de eventos

2.2. Qué importancia tiene la logística en la organización de eventos

2.3. Perfil profesional y responsabilidades

3. Etapas de la planificación logística

- 3.1. Planificación y producción
- 3.2. Montaje
- 3.3. Evento
- 3.4. Desmontaje
- 3.5. Evaluación de resultados y post evento

4. ¿Qué es un plan logístico de eventos?

- 4.1. Dimensión de los equipos y materiales
- 4.2. Puntos importantes
- 4.3. Herramientas de planificación y control
- 4.4. Los imprevistos están previstos

- 3.3. Evento
- 3.4. Desmontaje
- 3.5. Evaluación de resultados y post evento

4. ¿Qué es un plan logístico de eventos?

- 4.1. Dimensión de los equipos y materiales
- 4.2. Puntos importantes
- 4.3. Herramientas de planificación y control
- 4.4. Los imprevistos están previstos

5. Nuevas tendencias en organización de eventos

2.4 Actividades Dirigidas

Durante el curso se podrán desarrollar algunas de estas actividades, prácticas, memorias o **proyectos siguientes, u otras de objetivos o naturaleza similares:**

Actividad Dirigida 1 (AD1): A partir de un briefing los alumnos deberán desarrollar la estrategia, concepto creativo y diseño de la experiencia del invitado, presentando una selección de venues ajustados a las necesidades de briefing.. Trabajo en grupo.
Esta actividad supondrá el 20% de la nota de actividades dirigidas.

Actividad Dirigida 2 (AD2): En línea con la actividad anterior, los alumnos deberán buscar y seleccionar los proveedores necesarios para realizar el evento y presentar un retrotiming completo con fechas y responsables. Trabajo en grupo.

Esta actividad supondrá el 20% de la nota de actividades dirigidas.

2.5. Actividades formativas

Modalidad Presencial

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	15	100%
AF2	Trabajo personal del alumno	25	0%
AF3	Tutorías	5	50%
AF4	Evaluación	5	100%
		50	

Modalidad A Distancia

CÓDIGO	ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
AF1	Clases de teoría y práctica	10	0%
AF2	Trabajo personal del alumno	25	0%
AF3	Tutorías	5	0%
AF4	Evaluación	10	100%
		50	

3. SISTEMA DE EVALUACIÓN

3.1 Sistema de calificaciones

El sistema de calificaciones finales se expresará numéricamente (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) del siguiente modo:

- 0 - 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9 Notable (NT)
- 9,0 - 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0.

3.2 Criterios de evaluación

Modalidad presencial

Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación	10%
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	50%

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	60%

Convocatoria Extraordinaria: La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final presencial extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

Modalidad a distancia

Convocatoria Ordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Asistencia y participación	10%
Actividades académicas dirigidas	30%
Prueba final presencial	60%

Convocatoria Extraordinaria

Sistema de Evaluación	Porcentaje
Actividades académicas dirigidas	40%
Prueba final presencial	60%

Convocatoria Extraordinaria: La calificación final de la convocatoria se obtiene como suma ponderada entre la nota de la prueba final presencial extraordinaria y las calificaciones obtenidas por las actividades dirigidas en convocatoria ordinaria, siempre que la nota del examen extraordinario sea igual o superior a 5. Asimismo, será potestad del profesor solicitar y evaluar de nuevo las actividades dirigidas si éstas no han sido entregadas en fecha, no han sido aprobadas o se desea mejorar la nota obtenida en convocatoria ordinaria.

3.3 Restricciones

Calificación mínima

Para poder hacer media con las ponderaciones anteriores es necesario obtener al menos una calificación de 5 en la prueba final. El alumno podrá presentar de nuevo los trabajos, una vez han sido evaluados por el profesor y siempre antes del examen de la convocatoria ordinaria, si desea mejorar la calificación obtenida.

Asistencia

El alumno que, injustificadamente, deje de asistir a más de un 25% de las clases presenciales podrá verse privado del derecho a examinarse en la convocatoria ordinaria.

Normas de escritura

Se prestará especial atención en los trabajos, prácticas, proyectos y exámenes tanto a la presentación como al contenido, cuidando los aspectos gramaticales y ortográficos. El no cumplimiento de los mínimos aceptables puede ocasionar que se resten puntos en dicho trabajo.

3.4 Advertencia sobre plagio

La Universidad Antonio de Nebrija no tolerará en ningún caso el plagio o copia. Se considerará plagio la reproducción de párrafos a partir de textos de auditoría distinta a la del estudiante (Internet, libros, artículos, trabajos de compañeros...), cuando no se cite la fuente original de la que provienen. Su uso no puede ser indiscriminado. El plagio, que debe demostrarse, es un delito.

En caso de detectarse este tipo de prácticas se considerará falta Grave y se podrá aplicar la sanción prevista en el Reglamento del alumno.

4. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Campos García de Quevedo G. (2018). Producción de Eventos: La Puesta en Escena del Protocolo. Protocolo
- Allen J. (2008). Event Planning: The Ultimate Guide To Successful Meetings, Corporate Events, Fundraising Galas, Conferences, Conventions, Incentives and Other Special Events. Wiley
- Matthews D. (2015). Special Event Production: The Resources. Routledge; N.º 2 edición
- Matthews D. (2015). Special Event Production: The Process. Routledge; N.º 2 edición
- Gaudini G. (2019). The Art of Event Planning: Pro Tips from an Industry Insider. Gianna Gaudini LLC
- Endean T. (2017). Intentional Event Design Our Professional Opportunity. CreateSpace Independent Publishing Platform
- Frissen R., Janssen R. y Lujier D. (2016). Event Design. BIS
- Capell L. (2013). Event Management For Dummies. For Dummies

Bibliografía recomendada

- Acebal Neu, A. (2004) Eventos: Un instrumento de comunicación al servicio de la empresa. Ediciones Deusto (e- Deusto Dossier).
- Cuadrado Esclapez, Carmen y Rodríguez Cuadrado, Ruth (2017): El ABC en la organización de eventos. FC Editorial
- Alcaide Hernández, F. (2007). Retos Tendencias y Oportunidades en el Sector de los Eventos. Druk Comunicación
- Jiménez, M. (2005). El plan estratégico de Gestión de Eventos como herramienta para consolidar la imagen de marca. En La Marca corporativa. Eumo Editorial.
- Roberts, Kevin (2005). Lovemarks: el futuro más allá de las marcas. Empresa Activa
- Jiménez, M. (2005). El plan estratégico de Gestión de Eventos como herramienta para consolidar la imagen de marca. En La Marca corporativa. Eumo Editorial.
- Goleman, D. (2016). El cerebro y la inteligencia emocional. Ed. B de bolsillo
- Alcaide Hernández, F. (2007). Retos Tendencias y Oportunidades en el Sector de los Eventos. Druk Comunicación

- Correas Sánchez, Gerardo (2004). La empresa y su protocolo. El procedimiento de calidad en la organización de sus actos. Madrid, Ediciones Protocolo.
- Garrido, F.J. (2001). Comunicación Estratégica, Gestión 2000, Barcelona.
- Siskind, B. (2007) Marketing de Eventos Estrategias clave para Ferias Comerciales, Presentaciones, Conferencias. Bilbao: Deusto.
- Torrents, R. (2005). Eventos de Empresa. El poder de la comunicación en vivo. Bilbao: Deusto.

Otros recursos

- www.eventoplus.com
- www.marketingdirecto.com
- www.aevea.es
- www.eventmanager.es
- www.topcomunicacion.com
- www.prnoticias.com/
- www.controlpublicidad.com

5. DATOS DEL PROFESOR

Nombre y Apellidos	Dña. Margarita Cayuela Ponsatí
Departamento	Publicidad
	Licenciada en Publicidad y RRPP, Licenciada en Investigación y Técnicas de Mercado y Master en Dirección de Marketing y Ventas
Correo electrónico	mcayuela@nebrija.es
Localización	Campus de Comunicación y Artes en Madrid-San Francisco de Sales. Despacho de Publicidad
Tutoría	Contactar con el profesor previa petición de hora por e-mail
Experiencia docente, investigadora y/o profesional, así como investigación del profesor aplicada a la asignatura, y/o proyectos profesionales de aplicación.	<p>Licenciada en Publicidad y Relaciones Públicas y en Investigación y Técnicas de Mercado por la Universidad Antonio de Nebrija. Cursó el master de Dirección de Marketing y Ventas en EAE Business School.</p> <p>Colaboradora habitual en la prensa especializada del sector retail, y de centros comerciales con artículos de opinión y nuevas tendencias de marketing. Ha impartido charlas sobre el sector de los eventos y la comunicación en la Universidad Antonio de Nebrija.</p> <p>Cuenta con más de 18 años de experiencia en organización y dirección de eventos de todas las tipologías para grandes marcas y clientes. Actualmente es Directora de Operaciones en Equipo Kapta, una de las agencias más longevas del sector de eventos, miembro de AEVEA y especializada en el sector inmobiliario y de centros comerciales.</p>