

**Comisión de Garantía de Calidad  
Facultad de Comunicación y Artes**

Fecha y hora: 9 diciembre 17.30h.

Duración aproximada: 1 hora

Lugar: Online

**ASISTENTES:**

- Dña. Marta Perlado, Decana Facultad de Comunicación y Artes
- Dña. Marta Saavedra, Directora de Departamento de Comunicación
- D. Fernando Toledano, Director del Departamento de Publicidad
- D. Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. Artes y Coordinador del Grado en Bellas Artes
- Dña. Diana Sánchez, Directora a Grado en Publicidad y RRPP
- D. Jorge de Blas, Director Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Dña. Gema Barón, Directora del Grado en Marketing
- D. Nicolás Grijalba, Director del Grado en Comunicación Audiovisual
- Dña. Eduardo Castillo, Director del Grado en Periodismo
- Dña. Sonia Lázaro, Directora del Grado en Diseño de Moda
- Dña. Mar Ramos, Directora del Grado en Diseño Digital multimedia
- D. Antonio Sierra, Director del Grado en Artes Escénicas
- Dña. Eglée Ortega, Directora del Máster en Marketing y Publicidad Digital
- Dña. Mercedes Herrero, Directora del Máster en Periodismo Digital y de datos
- D. Marcos Mayo, Director del Máster en Periodismo en Televisión
- D. Jose Olivares, Director Máster Dirección de publicidad integrada
- D. Ibro Ganovik, Director Máster Dirección y Realización de series de ficción
- Dña. Diana Angoso, Directora del Máster en Mercado del Arte
- Dña. Rocío Gago, Coordinadora Prácticas Dpto. Comunicación (invitado)
- Dña. Ángel Zaragoza, Coordinador Prácticas Dpto. Artes y Dpto. Publicidad (invitado)
- D. Luis Miguel Pedrero, IP grupo de investigación (invitado)
- Dña. María Bergaz, Coordinadora de Calidad
- Dña. Raquel Díez, representante del PAS

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Constitución CGC
2. Objetivos de calidad 2020-2021
3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad

4. Calendario Calidad 2019-20
5. Resultados acreditación 1920
6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### **1. Constitución CGC**

Atendiendo a los cambios producidos en la estructura de la Facultad por el crecimiento de la misma, se incorporan a la Comisión:

- Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. de Artes y Director del G. en Bellas Artes
- Diana Sanchez. Directora Grado en Publicidad y RRPP
- Jorge de Blas, Coordinador Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Ángel Zaragoza, Coordinador prácticas Dpto. Artes y Publicidad

### **2. Objetivos de calidad 2020-2021**

Se recuerdan a la CGC los objetivos propuestos para el curso 2020-2021:

- Mantener la exigencia académica en todo el claustro y en los programas académicos.
- Impulsar los procesos de acreditación de los profesores doctores de la Facultad, así como la obtención de sexenios de investigación y del doctorado de los licenciados.
- Mantener los procesos de garantía de calidad conducentes a la actualización y mejora de los planes de estudio: verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos
- Incrementar la satisfacción de los estudiantes con los programas, docencia, instalaciones y servicios y sus mecanismos de seguimiento

### **3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad**

Acreditación:

- Grado en Artes Escénicas
- MU Marketing y Publicidad digital
- MU Dirección de Publicidad integrada
- Mu Periodismo digital y de datos

Seguimiento:

- Mu Organización y dirección de eventos: finales de enero, por determinar

Se acuerda que se llevarán a cabo las solicitudes de modificación de:

- Grado en Diseño de Moda
- Grado en Bellas Artes: ya se ha presentado la solicitud
- MU Mercado del Arte y Gestión de Empresas Relacionadas

Cambios necesarios que deben solicitarse, de acuerdo a la normativa interna de la universidad, para grado:

- Temporalidad:
  - o La materia de *Desarrollo de competencias profesionales*, acorde con las indicaciones de INCP
  - o La materia de *Lenguas Modernas* debe estar en el 8º semestre y cambiar a carácter obligatorio

#### 4. Calendario de calidad 2020-21

Fechas a destacar:

- Entrega de la justificación de **modificación** y plantilla de adaptación de la memoria a la coordinadora de calidad: **noviembre**
- Fecha para el envío de las **modificaciones** UTC: principios de diciembre
- Fecha entrega Seguimiento UTC: finales de enero, por determinar
- Entrega de autoinformes **acreditación** para revisión FCA:

	Entrega Director Dpto.	Entrega Coord. Calidad
MU Per digital	07-oct	26-oct
AAEE	30-oct	16-nov
MU Direc Publicidad	30-sep	13-oct
Mu MK	13-oct	30-oct

MES	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
SEPTIEMBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
				<b>MAF 1920:</b> Entrega MAF UTC
OCTUBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Presentación de las solicitudes de modificación a Decana y Consejo de la Universidad			
NOVIEMBRE			<b>ACREDITACIÓN:</b> Visita panel acreditación CA, MUPERTV y MU Series. <b>22-23 octubre</b>	
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Entrega de solicitud modificaciones y plantillas para adaptación a la memoria a Coordinadora de calidad			
	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
DICIEMBRE			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>ACREDITACIÓN:</b> Revisión WEB títulos
	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
	<b>MODIFICACIONES:</b> entrega memorias modificadas y justificación a UTC.	<b>ICGC 2021.</b> Definir objetivos de calidad y calendario. Reunión delegados con cada titulación	<b>ACREDITACIÓN:</b> Envío de autoinforme y evidencias a UTC de las tres titulaciones <b>MODIFICACIONES:</b> Fecha máxima entrega modificaciones Fundación Madri+d 31 diciembre	
ENERO	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
FEBRERO		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)		<b>IICGC.</b> Docencia. Reunión delegados con cada titulación
MARZO			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>Seguimiento:</b> Envío de autoinformes y evidencias a UTC (Fecha por confirmar)
ABRIL	<b>POSIBLE VISITA DEL PANEL.</b> Acreditación MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI. (*) Fecha estimada entre abril y septiembre			
MAYO	<b>DOCENTIA:</b> Envío de autoinformes de Docencia (profesor) + informe evaluador			
			<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	



<b>JUNIO</b>	COMISIÓN DOCENTIA		<b>III CGC.</b> Cumplimiento de los objetivos propuestas de mejora. Reunión delegados de cada titulación
<b>JULIO</b>		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	

\*\*El calendario no incluye las posibles alegaciones a las verificaciones y modificaciones presentadas de cada titulación.

## 5. Resultados Acreditación 1920

Se transmite las felicitaciones al personal implicado en el proceso de Acreditación. De manera verbal el panel de acreditación emitió un informe positivo, destacando las fortalezas de las diferentes titulaciones: coordinación, implicación de la dirección, enfoque profesional, prácticas, implementación de los procesos de Calidad, calidad del profesorado, entre otras.

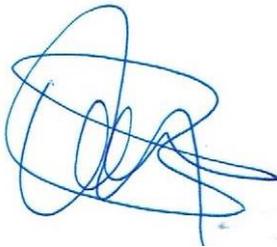
## 6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### G. Artes Escénicas

Se está trabajando en la preparación del autoinforme y las evidencias para el proceso de renovación de la acreditación.

El director comparte las adaptaciones que se han hecho de los espacios docentes para poder impartir las asignaturas de carácter más práctico, por si puede servir a otras titulaciones. Estas adaptaciones se han llevado a cabo entre los profesores que imparten las asignaturas, que han transmitido sus necesidades para un correcto desarrollo de las mismas, el Dpto. de infraestructuras y el Director de la titulación.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión.



Fdo.: María Bergaz, Coordinadora de Calidad

**Comisión de Garantía de Calidad  
Facultad de Comunicación y Artes**

Fecha y hora: 9 diciembre 17.30h.

Duración aproximada: 1 hora

Lugar: Online

**ASISTENTES:**

- Dña. Marta Perlado, Decana Facultad de Comunicación y Artes
- Dña. Marta Saavedra, Directora de Departamento de Comunicación
- D. Fernando Toledano, Director del Departamento de Publicidad
- D. Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. Artes y Coordinador del Grado en Bellas Artes
- Dña. Diana Sánchez, Directora a Grado en Publicidad y RRPP
- D. Jorge de Blas, Director Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Dña. Gema Barón, Directora del Grado en Marketing
- D. Nicolás Grijalba, Director del Grado en Comunicación Audiovisual
- Dña. Eduardo Castillo, Director del Grado en Periodismo
- Dña. Sonia Lázaro, Directora del Grado en Diseño de Moda
- Dña. Mar Ramos, Directora del Grado en Diseño Digital multimedia
- D. Antonio Sierra, Director del Grado en Artes Escénicas
- Dña. Eglée Ortega, Directora del Máster en Marketing y Publicidad Digital
- Dña. Mercedes Herrero, Directora del Máster en Periodismo Digital y de datos
- D. Marcos Mayo, Director del Máster en Periodismo en Televisión
- D. Jose Olivares, Director Máster Dirección de publicidad integrada
- D. Ibro Ganovik, Director Máster Dirección y Realización de series de ficción
- Dña. Diana Angoso, Directora del Máster en Mercado del Arte
- Dña. Rocío Gago, Coordinadora Prácticas Dpto. Comunicación (invitado)
- Dña. Ángel Zaragoza, Coordinador Prácticas Dpto. Artes y Dpto. Publicidad (invitado)
- D. Luis Miguel Pedrero, IP grupo de investigación (invitado)
- Dña. María Bergaz, Coordinadora de Calidad
- Dña. Raquel Díez, representante del PAS

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Constitución CGC
2. Objetivos de calidad 2020-2021
3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad

4. Calendario Calidad 2019-20
5. Resultados acreditación 1920
6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### **1. Constitución CGC**

Atendiendo a los cambios producidos en la estructura de la Facultad por el crecimiento de la misma, se incorporan a la Comisión:

- Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. de Artes y Director del G. en Bellas Artes
- Diana Sanchez. Directora Grado en Publicidad y RRPP
- Jorge de Blas, Coordinador Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Ángel Zaragoza, Coordinador prácticas Dpto. Artes y Publicidad

### **2. Objetivos de calidad 2020-2021**

Se recuerdan a la CGC los objetivos propuestos para el curso 2020-2021:

- Mantener la exigencia académica en todo el claustro y en los programas académicos.
- Impulsar los procesos de acreditación de los profesores doctores de la Facultad, así como la obtención de sexenios de investigación y del doctorado de los licenciados.
- Mantener los procesos de garantía de calidad conducentes a la actualización y mejora de los planes de estudio: verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos
- Incrementar la satisfacción de los estudiantes con los programas, docencia, instalaciones y servicios y sus mecanismos de seguimiento

### **3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad**

Acreditación:

- Grado en Artes Escénicas
- MU Marketing y Publicidad digital
- MU Dirección de Publicidad integrada
- Mu Periodismo digital y de datos

Seguimiento:

- Mu Organización y dirección de eventos: finales de enero, por determinar

Se acuerda que se llevarán a cabo las solicitudes de modificación de:

- Grado en Diseño de Moda
- Grado en Bellas Artes: ya se ha presentado la solicitud
- MU Mercado del Arte y Gestión de Empresas Relacionadas

Cambios necesarios que deben solicitarse, de acuerdo a la normativa interna de la universidad, para grado:

- Temporalidad:
  - o La materia de *Desarrollo de competencias profesionales*, acorde con las indicaciones de INCP
  - o La materia de *Lenguas Modernas* debe estar en el 8º semestre y cambiar a carácter obligatorio

#### 4. Calendario de calidad 2020-21

Fechas a destacar:

- Entrega de la justificación de **modificación** y plantilla de adaptación de la memoria a la coordinadora de calidad: **noviembre**
- Fecha para el envío de las **modificaciones** UTC: principios de diciembre
- Fecha entrega Seguimiento UTC: finales de enero, por determinar
- Entrega de autoinformes **acreditación** para revisión FCA:

	Entrega Director Dpto.	Entrega Coord. Calidad
MU Per digital	07-oct	26-oct
AAEE	30-oct	16-nov
MU Direc Publicidad	30-sep	13-oct
Mu MK	13-oct	30-oct

MES	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
SEPTIEMBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
				<b>MAF 1920:</b> Entrega MAF UTC
OCTUBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Presentación de las solicitudes de modificación a Decana y Consejo de la Universidad			
NOVIEMBRE			<b>ACREDITACIÓN:</b> Visita panel acreditación CA, MUPERTV y MU Series. <b>22-23 octubre</b>	
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Entrega de solicitud modificaciones y plantillas para adaptación a la memoria a Coordinadora de calidad			
	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
DICIEMBRE			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>ACREDITACIÓN:</b> Revisión WEB títulos
	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
	<b>MODIFICACIONES:</b> entrega memorias modificadas y justificación a UTC.	<b>ICGC 2021.</b> Definir objetivos de calidad y calendario. Reunión delegados con cada titulación	<b>ACREDITACIÓN:</b> Envío de autoinforme y evidencias a UTC de las tres titulaciones <b>MODIFICACIONES:</b> Fecha máxima entrega modificaciones Fundación Madri+d 31 diciembre	
ENERO	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
FEBRERO		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)		<b>IICGC.</b> Docencia. Reunión delegados con cada titulación
MARZO			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>Seguimiento:</b> Envío de autoinformes y evidencias a UTC (Fecha por confirmar)
ABRIL	<b>POSIBLE VISITA DEL PANEL.</b> Acreditación MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI. (*) Fecha estimada entre abril y septiembre			
MAYO	<b>DOCENTIA:</b> Envío de autoinformes de Docencia (profesor) + informe evaluador			
			<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	



<b>JUNIO</b>	COMISIÓN DOCENTIA		<b>III CGC.</b> Cumplimiento de los objetivos propuestas de mejora. Reunión delegados de cada titulación
<b>JULIO</b>		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	

\*\*El calendario no incluye las posibles alegaciones a las verificaciones y modificaciones presentadas de cada titulación.

## 5. Resultados Acreditación 1920

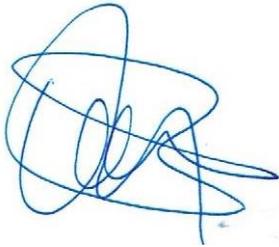
Se transmite las felicitaciones al personal implicado en el proceso de Acreditación. De manera verbal el panel de acreditación emitió un informe positivo, destacando las fortalezas de las diferentes titulaciones: coordinación, implicación de la dirección, enfoque profesional, prácticas, implementación de los procesos de Calidad, calidad del profesorado, entre otras.

## 6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### G. Bellas artes

Se ha presentado la solicitud de modificación, para mejorar el plan de estudios e implementar los cambios en el curso 21/22

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión.



Fdo.: María Bergaz, Coordinadora de Calidad

**Comisión de Garantía de Calidad  
Facultad de Comunicación y Artes**

Fecha y hora: 9 diciembre 17.30h.

Duración aproximada: 1 hora

Lugar: Online

**ASISTENTES:**

- Dña. Marta Perlado, Decana Facultad de Comunicación y Artes
- Dña. Marta Saavedra, Directora de Departamento de Comunicación
- D. Fernando Toledano, Director del Departamento de Publicidad
- D. Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. Artes y Coordinador del Grado en Bellas Artes
- Dña. Diana Sánchez, Directora a Grado en Publicidad y RRPP
- D. Jorge de Blas, Director Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Dña. Gema Barón, Directora del Grado en Marketing
- D. Nicolás Grijalba, Director del Grado en Comunicación Audiovisual
- Dña. Eduardo Castillo, Director del Grado en Periodismo
- Dña. Sonia Lázaro, Directora del Grado en Diseño de Moda
- Dña. Mar Ramos, Directora del Grado en Diseño Digital multimedia
- D. Antonio Sierra, Director del Grado en Artes Escénicas
- Dña. Eglée Ortega, Directora del Máster en Marketing y Publicidad Digital
- Dña. Mercedes Herrero, Directora del Máster en Periodismo Digital y de datos
- D. Marcos Mayo, Director del Máster en Periodismo en Televisión
- D. Jose Olivares, Director Máster Dirección de publicidad integrada
- D. Ibro Ganovik, Director Máster Dirección y Realización de series de ficción
- Dña. Diana Angoso, Directora del Máster en Mercado del Arte
- Dña. Rocío Gago, Coordinadora Prácticas Dpto. Comunicación (invitado)
- Dña. Ángel Zaragoza, Coordinador Prácticas Dpto. Artes y Dpto. Publicidad (invitado)
- D. Luis Miguel Pedrero, IP grupo de investigación (invitado)
- Dña. María Bergaz, Coordinadora de Calidad
- Dña. Raquel Díez, representante del PAS

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Constitución CGC
2. Objetivos de calidad 2020-2021
3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad

4. Calendario Calidad 2019-20
5. Resultados acreditación 1920
6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### **1. Constitución CGC**

Atendiendo a los cambios producidos en la estructura de la Facultad por el crecimiento de la misma, se incorporan a la Comisión:

- Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. de Artes y Director del G. en Bellas Artes
- Diana Sanchez. Directora Grado en Publicidad y RRPP
- Jorge de Blas, Coordinador Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Ángel Zaragoza, Coordinador prácticas Dpto. Artes y Publicidad

### **2. Objetivos de calidad 2020-2021**

Se recuerdan a la CGC los objetivos propuestos para el curso 2020-2021:

- Mantener la exigencia académica en todo el claustro y en los programas académicos.
- Impulsar los procesos de acreditación de los profesores doctores de la Facultad, así como la obtención de sexenios de investigación y del doctorado de los licenciados.
- Mantener los procesos de garantía de calidad conducentes a la actualización y mejora de los planes de estudio: verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos
- Incrementar la satisfacción de los estudiantes con los programas, docencia, instalaciones y servicios y sus mecanismos de seguimiento

### **3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad**

Acreditación:

- Grado en Artes Escénicas
- MU Marketing y Publicidad digital
- MU Dirección de Publicidad integrada
- Mu Periodismo digital y de datos

Seguimiento:

- Mu Organización y dirección de eventos: finales de enero, por determinar

Se acuerda que se llevarán a cabo las solicitudes de modificación de:

- Grado en Diseño de Moda
- Grado en Bellas Artes: ya se ha presentado la solicitud
- MU Mercado del Arte y Gestión de Empresas Relacionadas

Cambios necesarios que deben solicitarse, de acuerdo a la normativa interna de la universidad, para grado:

- Temporalidad:
  - o La materia de *Desarrollo de competencias profesionales*, acorde con las indicaciones de INCP
  - o La materia de *Lenguas Modernas* debe estar en el 8º semestre y cambiar a carácter obligatorio

#### 4. Calendario de calidad 2020-21

Fechas a destacar:

- Entrega de la justificación de **modificación** y plantilla de adaptación de la memoria a la coordinadora de calidad: **noviembre**
- Fecha para el envío de las **modificaciones** UTC: principios de diciembre
- Fecha entrega Seguimiento UTC: finales de enero, por determinar
- Entrega de autoinformes **acreditación** para revisión FCA:

	Entrega Director Dpto.	Entrega Coord. Calidad
MU Per digital	07-oct	26-oct
AAEE	30-oct	16-nov
MU Direc Publicidad	30-sep	13-oct
Mu MK	13-oct	30-oct

MES	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
SEPTIEMBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
				<b>MAF 1920:</b> Entrega MAF UTC
OCTUBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Presentación de las solicitudes de modificación a Decana y Consejo de la Universidad			
NOVIEMBRE			<b>ACREDITACIÓN:</b> Visita panel acreditación CA, MUPERTV y MU Series. <b>22-23 octubre</b>	
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Entrega de solicitud modificaciones y plantillas para adaptación a la memoria a Coordinadora de calidad			
NOVIEMBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>ACREDITACIÓN:</b> Revisión WEB títulos
DICIEMBRE	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
	<b>MODIFICACIONES:</b> entrega memorias modificadas y justificación a UTC.	<b>ICGC 2021.</b> Definir objetivos de calidad y calendario. Reunión delegados con cada titulación	<b>ACREDITACIÓN:</b> Envío de autoinforme y evidencias a UTC de las tres titulaciones <b>MODIFICACIONES:</b> Fecha máxima entrega modificaciones Fundación Madri+d 31 diciembre	
ENERO	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
FEBRERO		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)		<b>IICGC.</b> Docencia. Reunión delegados con cada titulación
MARZO			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>Seguimiento:</b> Envío de autoinformes y evidencias a UTC (Fecha por confirmar)
ABRIL	<b>POSIBLE VISITA DEL PANEL.</b> Acreditación MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI. (*) Fecha estimada entre abril y septiembre			
MAYO	<b>DOCENTIA:</b> Envío de autoinformes de Docencia (profesor) + informe evaluador			
			<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	



<b>JUNIO</b>	COMISIÓN DOCENTIA		<b>III CGC.</b> Cumplimiento de los objetivos propuestas de mejora. Reunión delegados de cada titulación
<b>JULIO</b>		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	

\*\*El calendario no incluye las posibles alegaciones a las verificaciones y modificaciones presentadas de cada titulación.

## 5. Resultados Acreditación 1920

Se transmite las felicitaciones al personal implicado en el proceso de Acreditación. De manera verbal el panel de acreditación emitió un informe positivo, destacando las fortalezas de las diferentes titulaciones: coordinación, implicación de la dirección, enfoque profesional, prácticas, implementación de los procesos de Calidad, calidad del profesorado, entre otras.

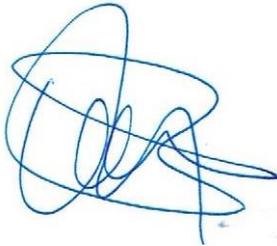
## 6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### G. Comunicación audiovisual

El director trasladará a los colectivos implicados en la acreditación su agradecimiento.

Se señala el incremento de matrículas que sigue experimentando el título, y las medidas que se están tomando para mantener la calidad de la enseñanza y para respetar el protocolo de seguridad sanitario, está llevando a dividir las asignaturas de carácter más práctico en 2 o 3 grupos.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión.



Fdo.: María Bergaz, Coordinadora de Calidad

**Comisión de Garantía de Calidad  
Facultad de Comunicación y Artes**

Fecha y hora: 9 diciembre 17.30h.

Duración aproximada: 1 hora

Lugar: Online

**ASISTENTES:**

- Dña. Marta Perlado, Decana Facultad de Comunicación y Artes
- Dña. Marta Saavedra, Directora de Departamento de Comunicación
- D. Fernando Toledano, Director del Departamento de Publicidad
- D. Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. Artes y Coordinador del Grado en Bellas Artes
- Dña. Diana Sánchez, Directora a Grado en Publicidad y RRPP
- D. Jorge de Blas, Director Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Dña. Gema Barón, Directora del Grado en Marketing
- D. Nicolás Grijalba, Director del Grado en Comunicación Audiovisual
- Dña. Eduardo Castillo, Director del Grado en Periodismo
- Dña. Sonia Lázaro, Directora del Grado en Diseño de Moda
- Dña. Mar Ramos, Directora del Grado en Diseño Digital multimedia
- D. Antonio Sierra, Director del Grado en Artes Escénicas
- Dña. Eglée Ortega, Directora del Máster en Marketing y Publicidad Digital
- Dña. Mercedes Herrero, Directora del Máster en Periodismo Digital y de datos
- D. Marcos Mayo, Director del Máster en Periodismo en Televisión
- D. Jose Olivares, Director Máster Dirección de publicidad integrada
- D. Ibro Ganovik, Director Máster Dirección y Realización de series de ficción
- Dña. Diana Angoso, Directora del Máster en Mercado del Arte
- Dña. Rocío Gago, Coordinadora Prácticas Dpto. Comunicación (invitado)
- Dña. Ángel Zaragoza, Coordinador Prácticas Dpto. Artes y Dpto. Publicidad (invitado)
- D. Luis Miguel Pedrero, IP grupo de investigación (invitado)
- Dña. María Bergaz, Coordinadora de Calidad
- Dña. Raquel Díez, representante del PAS

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Constitución CGC
2. Objetivos de calidad 2020-2021
3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad

4. Calendario Calidad 2019-20
5. Resultados acreditación 1920
6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### **1. Constitución CGC**

Atendiendo a los cambios producidos en la estructura de la Facultad por el crecimiento de la misma, se incorporan a la Comisión:

- Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. de Artes y Director del G. en Bellas Artes
- Diana Sanchez. Directora Grado en Publicidad y RRPP
- Jorge de Blas, Coordinador Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Ángel Zaragoza, Coordinador prácticas Dpto. Artes y Publicidad

### **2. Objetivos de calidad 2020-2021**

Se recuerdan a la CGC los objetivos propuestos para el curso 2020-2021:

- Mantener la exigencia académica en todo el claustro y en los programas académicos.
- Impulsar los procesos de acreditación de los profesores doctores de la Facultad, así como la obtención de sexenios de investigación y del doctorado de los licenciados.
- Mantener los procesos de garantía de calidad conducentes a la actualización y mejora de los planes de estudio: verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos
- Incrementar la satisfacción de los estudiantes con los programas, docencia, instalaciones y servicios y sus mecanismos de seguimiento

### **3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad**

Acreditación:

- Grado en Artes Escénicas
- MU Marketing y Publicidad digital
- MU Dirección de Publicidad integrada
- Mu Periodismo digital y de datos

Seguimiento:

- Mu Organización y dirección de eventos: finales de enero, por determinar

Se acuerda que se llevarán a cabo las solicitudes de modificación de:

- Grado en Diseño de Moda
- Grado en Bellas Artes: ya se ha presentado la solicitud
- MU Mercado del Arte y Gestión de Empresas Relacionadas

Cambios necesarios que deben solicitarse, de acuerdo a la normativa interna de la universidad, para grado:

- Temporalidad:
  - o La materia de *Desarrollo de competencias profesionales*, acorde con las indicaciones de INCP
  - o La materia de *Lenguas Modernas* debe estar en el 8º semestre y cambiar a carácter obligatorio

#### 4. Calendario de calidad 2020-21

Fechas a destacar:

- Entrega de la justificación de **modificación** y plantilla de adaptación de la memoria a la coordinadora de calidad: **noviembre**
- Fecha para el envío de las **modificaciones** UTC: principios de diciembre
- Fecha entrega Seguimiento UTC: finales de enero, por determinar
- Entrega de autoinformes **acreditación** para revisión FCA:

	Entrega Director Dpto.	Entrega Coord. Calidad
MU Per digital	07-oct	26-oct
AAEE	30-oct	16-nov
MU Direc Publicidad	30-sep	13-oct
Mu MK	13-oct	30-oct

MES	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
SEPTIEMBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
				<b>MAF 1920:</b> Entrega MAF UTC
OCTUBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Presentación de las solicitudes de modificación a Decana y Consejo de la Universidad			
NOVIEMBRE			<b>ACREDITACIÓN:</b> Visita panel acreditación CA, MUPERTV y MU Series. <b>22-23 octubre</b>	
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Entrega de solicitud modificaciones y plantillas para adaptación a la memoria a Coordinadora de calidad			
	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
DICIEMBRE			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>ACREDITACIÓN:</b> Revisión WEB títulos
	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
	<b>MODIFICACIONES:</b> entrega memorias modificadas y justificación a UTC.	<b>ICGC 2021.</b> Definir objetivos de calidad y calendario. Reunión delegados con cada titulación	<b>ACREDITACIÓN:</b> Envío de autoinforme y evidencias a UTC de las tres titulaciones <b>MODIFICACIONES:</b> Fecha máxima entrega modificaciones Fundación Madri+d 31 diciembre	
ENERO	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
FEBRERO		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)		<b>IICGC.</b> Docencia. Reunión delegados con cada titulación
MARZO			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>Seguimiento:</b> Envío de autoinformes y evidencias a UTC (Fecha por confirmar)
ABRIL	<b>POSIBLE VISITA DEL PANEL.</b> Acreditación MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI. (*) Fecha estimada entre abril y septiembre			
MAYO	<b>DOCENTIA:</b> Envío de autoinformes de Docencia (profesor) + informe evaluador			
			<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	



<b>JUNIO</b>	COMISIÓN DOCENTIA		<b>III CGC.</b> Cumplimiento de los objetivos propuestas de mejora. Reunión delegados de cada titulación
<b>JULIO</b>		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	

\*\*El calendario no incluye las posibles alegaciones a las verificaciones y modificaciones presentadas de cada titulación.

## 5. Resultados Acreditación 1920

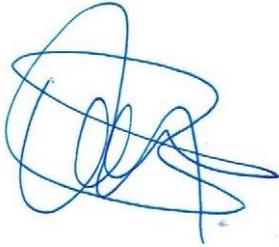
Se transmite las felicitaciones al personal implicado en el proceso de Acreditación. De manera verbal el panel de acreditación emitió un informe positivo, destacando las fortalezas de las diferentes titulaciones: coordinación, implicación de la dirección, enfoque profesional, prácticas, implementación de los procesos de Calidad, calidad del profesorado, entre otras.

## 6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### G. Comunicación corporativa

El nuevo director se ha realizado la MAF del curso 1920 junto con la coordinadora de Calidad y el director del Departamento, lo que le ha permitido profundizar en la situación del título, en cuanto a fortalezas y debilidades, para poder abordarlas durante el curso.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión.



Fdo.: María Bergaz, Coordinadora de Calidad

**Comisión de Garantía de Calidad  
Facultad de Comunicación y Artes**

Fecha y hora: 9 diciembre 17.30h.

Duración aproximada: 1 hora

Lugar: Online

**ASISTENTES:**

- Dña. Marta Perlado, Decana Facultad de Comunicación y Artes
- Dña. Marta Saavedra, Directora de Departamento de Comunicación
- D. Fernando Toledano, Director del Departamento de Publicidad
- D. Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. Artes y Coordinador del Grado en Bellas Artes
- Dña. Diana Sánchez, Directora a Grado en Publicidad y RRPP
- D. Jorge de Blas, Director Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Dña. Gema Barón, Directora del Grado en Marketing
- D. Nicolás Grijalba, Director del Grado en Comunicación Audiovisual
- Dña. Eduardo Castillo, Director del Grado en Periodismo
- Dña. Sonia Lázaro, Directora del Grado en Diseño de Moda
- Dña. Mar Ramos, Directora del Grado en Diseño Digital multimedia
- D. Antonio Sierra, Director del Grado en Artes Escénicas
- Dña. Eglée Ortega, Directora del Máster en Marketing y Publicidad Digital
- Dña. Mercedes Herrero, Directora del Máster en Periodismo Digital y de datos
- D. Marcos Mayo, Director del Máster en Periodismo en Televisión
- D. Jose Olivares, Director Máster Dirección de publicidad integrada
- D. Ibro Ganovik, Director Máster Dirección y Realización de series de ficción
- Dña. Diana Angoso, Directora del Máster en Mercado del Arte
- Dña. Rocío Gago, Coordinadora Prácticas Dpto. Comunicación (invitado)
- Dña. Ángel Zaragoza, Coordinador Prácticas Dpto. Artes y Dpto. Publicidad (invitado)
- D. Luis Miguel Pedrero, IP grupo de investigación (invitado)
- Dña. María Bergaz, Coordinadora de Calidad
- Dña. Raquel Díez, representante del PAS

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Constitución CGC
2. Objetivos de calidad 2020-2021
3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad

4. Calendario Calidad 2019-20
5. Resultados acreditación 1920
6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### **1. Constitución CGC**

Atendiendo a los cambios producidos en la estructura de la Facultad por el crecimiento de la misma, se incorporan a la Comisión:

- Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. de Artes y Director del G. en Bellas Artes
- Diana Sanchez. Directora Grado en Publicidad y RRPP
- Jorge de Blas, Coordinador Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Ángel Zaragoza, Coordinador prácticas Dpto. Artes y Publicidad

### **2. Objetivos de calidad 2020-2021**

Se recuerdan a la CGC los objetivos propuestos para el curso 2020-2021:

- Mantener la exigencia académica en todo el claustro y en los programas académicos.
- Impulsar los procesos de acreditación de los profesores doctores de la Facultad, así como la obtención de sexenios de investigación y del doctorado de los licenciados.
- Mantener los procesos de garantía de calidad conducentes a la actualización y mejora de los planes de estudio: verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos
- Incrementar la satisfacción de los estudiantes con los programas, docencia, instalaciones y servicios y sus mecanismos de seguimiento

### **3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad**

Acreditación:

- Grado en Artes Escénicas
- MU Marketing y Publicidad digital
- MU Dirección de Publicidad integrada
- Mu Periodismo digital y de datos

Seguimiento:

- Mu Organización y dirección de eventos: finales de enero, por determinar

Se acuerda que se llevarán a cabo las solicitudes de modificación de:

- Grado en Diseño de Moda
- Grado en Bellas Artes: ya se ha presentado la solicitud
- MU Mercado del Arte y Gestión de Empresas Relacionadas

Cambios necesarios que deben solicitarse, de acuerdo a la normativa interna de la universidad, para grado:

- Temporalidad:
  - o La materia de *Desarrollo de competencias profesionales*, acorde con las indicaciones de INCP
  - o La materia de *Lenguas Modernas* debe estar en el 8º semestre y cambiar a carácter obligatorio

#### 4. Calendario de calidad 2020-21

Fechas a destacar:

- Entrega de la justificación de **modificación** y plantilla de adaptación de la memoria a la coordinadora de calidad: **noviembre**
- Fecha para el envío de las **modificaciones** UTC: principios de diciembre
- Fecha entrega Seguimiento UTC: finales de enero, por determinar
- Entrega de autoinformes **acreditación** para revisión FCA:

	Entrega Director Dpto.	Entrega Coord. Calidad
MU Per digital	07-oct	26-oct
AAEE	30-oct	16-nov
MU Direc Publicidad	30-sep	13-oct
Mu MK	13-oct	30-oct

MES	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
SEPTIEMBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
				<b>MAF 1920:</b> Entrega MAF UTC
OCTUBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Presentación de las solicitudes de modificación a Decana y Consejo de la Universidad			
NOVIEMBRE			<b>ACREDITACIÓN:</b> Visita panel acreditación CA, MUPERTV y MU Series. <b>22-23 octubre</b>	
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Entrega de solicitud modificaciones y plantillas para adaptación a la memoria a Coordinadora de calidad			
NOVIEMBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>ACREDITACIÓN:</b> Revisión WEB títulos
DICIEMBRE	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
	<b>MODIFICACIONES:</b> entrega memorias modificadas y justificación a UTC.	<b>ICGC 2021.</b> Definir objetivos de calidad y calendario. Reunión delegados con cada titulación	<b>ACREDITACIÓN:</b> Envío de autoinforme y evidencias a UTC de las tres titulaciones <b>MODIFICACIONES:</b> Fecha máxima entrega modificaciones Fundación Madri+d 31 diciembre	
ENERO	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
FEBRERO		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)		<b>IICGC.</b> Docencia. Reunión delegados con cada titulación
MARZO			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>Seguimiento:</b> Envío de autoinformes y evidencias a UTC (Fecha por confirmar)
ABRIL	<b>POSIBLE VISITA DEL PANEL.</b> Acreditación MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI. (*) Fecha estimada entre abril y septiembre			
MAYO	<b>DOCENTIA:</b> Envío de autoinformes de Docencia (profesor) + informe evaluador			
			<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	



<b>JUNIO</b>	COMISIÓN DOCENTIA		<b>III CGC.</b> Cumplimiento de los objetivos propuestas de mejora. Reunión delegados de cada titulación
<b>JULIO</b>		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	

\*\*El calendario no incluye las posibles alegaciones a las verificaciones y modificaciones presentadas de cada titulación.

## 5. Resultados Acreditación 1920

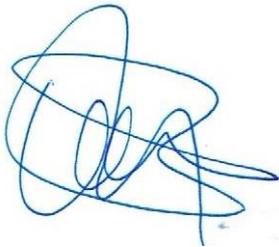
Se transmite las felicitaciones al personal implicado en el proceso de Acreditación. De manera verbal el panel de acreditación emitió un informe positivo, destacando las fortalezas de las diferentes titulaciones: coordinación, implicación de la dirección, enfoque profesional, prácticas, implementación de los procesos de Calidad, calidad del profesorado, entre otras.

## 6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### G. Diseño digital multimedia

Nada reseñable del título

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión.



Fdo.: María Bergaz, Coordinadora de Calidad

**Comisión de Garantía de Calidad  
Facultad de Comunicación y Artes**

Fecha y hora: 9 diciembre 17.30h.

Duración aproximada: 1 hora

Lugar: Online

**ASISTENTES:**

- Dña. Marta Perlado, Decana Facultad de Comunicación y Artes
- Dña. Marta Saavedra, Directora de Departamento de Comunicación
- D. Fernando Toledano, Director del Departamento de Publicidad
- D. Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. Artes y Coordinador del Grado en Bellas Artes
- Dña. Diana Sánchez, Directora a Grado en Publicidad y RRPP
- D. Jorge de Blas, Director Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Dña. Gema Barón, Directora del Grado en Marketing
- D. Nicolás Grijalba, Director del Grado en Comunicación Audiovisual
- Dña. Eduardo Castillo, Director del Grado en Periodismo
- Dña. Sonia Lázaro, Directora del Grado en Diseño de Moda
- Dña. Mar Ramos, Directora del Grado en Diseño Digital multimedia
- D. Antonio Sierra, Director del Grado en Artes Escénicas
- Dña. Eglée Ortega, Directora del Máster en Marketing y Publicidad Digital
- Dña. Mercedes Herrero, Directora del Máster en Periodismo Digital y de datos
- D. Marcos Mayo, Director del Máster en Periodismo en Televisión
- D. Jose Olivares, Director Máster Dirección de publicidad integrada
- D. Ibro Ganovik, Director Máster Dirección y Realización de series de ficción
- Dña. Diana Angoso, Directora del Máster en Mercado del Arte
- Dña. Rocío Gago, Coordinadora Prácticas Dpto. Comunicación (invitado)
- Dña. Ángel Zaragoza, Coordinador Prácticas Dpto. Artes y Dpto. Publicidad (invitado)
- D. Luis Miguel Pedrero, IP grupo de investigación (invitado)
- Dña. María Bergaz, Coordinadora de Calidad
- Dña. Raquel Díez, representante del PAS

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Constitución CGC
2. Objetivos de calidad 2020-2021
3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad

4. Calendario Calidad 2019-20
5. Resultados acreditación 1920
6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### **1. Constitución CGC**

Atendiendo a los cambios producidos en la estructura de la Facultad por el crecimiento de la misma, se incorporan a la Comisión:

- Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. de Artes y Director del G. en Bellas Artes
- Diana Sanchez. Directora Grado en Publicidad y RRPP
- Jorge de Blas, Coordinador Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Ángel Zaragoza, Coordinador prácticas Dpto. Artes y Publicidad

### **2. Objetivos de calidad 2020-2021**

Se recuerdan a la CGC los objetivos propuestos para el curso 2020-2021:

- Mantener la exigencia académica en todo el claustro y en los programas académicos.
- Impulsar los procesos de acreditación de los profesores doctores de la Facultad, así como la obtención de sexenios de investigación y del doctorado de los licenciados.
- Mantener los procesos de garantía de calidad conducentes a la actualización y mejora de los planes de estudio: verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos
- Incrementar la satisfacción de los estudiantes con los programas, docencia, instalaciones y servicios y sus mecanismos de seguimiento

### **3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad**

Acreditación:

- Grado en Artes Escénicas
- MU Marketing y Publicidad digital
- MU Dirección de Publicidad integrada
- Mu Periodismo digital y de datos

Seguimiento:

- Mu Organización y dirección de eventos: finales de enero, por determinar

Se acuerda que se llevarán a cabo las solicitudes de modificación de:

- Grado en Diseño de Moda
- Grado en Bellas Artes: ya se ha presentado la solicitud
- MU Mercado del Arte y Gestión de Empresas Relacionadas

Cambios necesarios que deben solicitarse, de acuerdo a la normativa interna de la universidad, para grado:

- Temporalidad:
  - o La materia de *Desarrollo de competencias profesionales*, acorde con las indicaciones de INCP
  - o La materia de *Lenguas Modernas* debe estar en el 8º semestre y cambiar a carácter obligatorio

#### 4. Calendario de calidad 2020-21

Fechas a destacar:

- Entrega de la justificación de **modificación** y plantilla de adaptación de la memoria a la coordinadora de calidad: **noviembre**
- Fecha para el envío de las **modificaciones** UTC: principios de diciembre
- Fecha entrega Seguimiento UTC: finales de enero, por determinar
- Entrega de autoinformes **acreditación** para revisión FCA:

	Entrega Director Dpto.	Entrega Coord. Calidad
MU Per digital	07-oct	26-oct
AAEE	30-oct	16-nov
MU Direc Publicidad	30-sep	13-oct
Mu MK	13-oct	30-oct

MES	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
SEPTIEMBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
				<b>MAF 1920:</b> Entrega MAF UTC
OCTUBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Presentación de las solicitudes de modificación a Decana y Consejo de la Universidad			
NOVIEMBRE			<b>ACREDITACIÓN:</b> Visita panel acreditación CA, MUPERTV y MU Series. <b>22-23 octubre</b>	
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Entrega de solicitud modificaciones y plantillas para adaptación a la memoria a Coordinadora de calidad			
	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
DICIEMBRE			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>ACREDITACIÓN:</b> Revisión WEB títulos
	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
	<b>MODIFICACIONES:</b> entrega memorias modificadas y justificación a UTC.	<b>ICGC 2021.</b> Definir objetivos de calidad y calendario. Reunión delegados con cada titulación	<b>ACREDITACIÓN:</b> Envío de autoinforme y evidencias a UTC de las tres titulaciones <b>MODIFICACIONES:</b> Fecha máxima entrega modificaciones Fundación Madri+d 31 diciembre	
ENERO	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
FEBRERO		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)		<b>IICGC.</b> Docencia. Reunión delegados con cada titulación
MARZO			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>Seguimiento:</b> Envío de autoinformes y evidencias a UTC (Fecha por confirmar)
ABRIL	<b>POSIBLE VISITA DEL PANEL.</b> Acreditación MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI. (*) Fecha estimada entre abril y septiembre			
MAYO	<b>DOCENTIA:</b> Envío de autoinformes de Docencia (profesor) + informe evaluador			
			<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	



<b>JUNIO</b>	COMISIÓN DOCENTIA		<b>III CGC.</b> Cumplimiento de los objetivos propuestas de mejora. Reunión delegados de cada titulación
<b>JULIO</b>		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	

\*\*El calendario no incluye las posibles alegaciones a las verificaciones y modificaciones presentadas de cada titulación.

## 5. Resultados Acreditación 1920

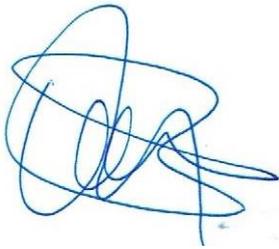
Se transmite las felicitaciones al personal implicado en el proceso de Acreditación. De manera verbal el panel de acreditación emitió un informe positivo, destacando las fortalezas de las diferentes titulaciones: coordinación, implicación de la dirección, enfoque profesional, prácticas, implementación de los procesos de Calidad, calidad del profesorado, entre otras.

## 6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### G. Marketing

Nada reseñable de la titulación

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión.



Fdo.: María Bergaz, Coordinadora de Calidad

**Comisión de Garantía de Calidad  
Facultad de Comunicación y Artes**

Fecha y hora: 9 diciembre 17.30h.

Duración aproximada: 1 hora

Lugar: Online

**ASISTENTES:**

- Dña. Marta Perlado, Decana Facultad de Comunicación y Artes
- Dña. Marta Saavedra, Directora de Departamento de Comunicación
- D. Fernando Toledano, Director del Departamento de Publicidad
- D. Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. Artes y Coordinador del Grado en Bellas Artes
- Dña. Diana Sánchez, Directora a Grado en Publicidad y RRPP
- D. Jorge de Blas, Director Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Dña. Gema Barón, Directora del Grado en Marketing
- D. Nicolás Grijalba, Director del Grado en Comunicación Audiovisual
- Dña. Eduardo Castillo, Director del Grado en Periodismo
- Dña. Sonia Lázaro, Directora del Grado en Diseño de Moda
- Dña. Mar Ramos, Directora del Grado en Diseño Digital multimedia
- D. Antonio Sierra, Director del Grado en Artes Escénicas
- Dña. Eglée Ortega, Directora del Máster en Marketing y Publicidad Digital
- Dña. Mercedes Herrero, Directora del Máster en Periodismo Digital y de datos
- D. Marcos Mayo, Director del Máster en Periodismo en Televisión
- D. Jose Olivares, Director Máster Dirección de publicidad integrada
- D. Ibro Ganovik, Director Máster Dirección y Realización de series de ficción
- Dña. Diana Angoso, Directora del Máster en Mercado del Arte
- Dña. Rocío Gago, Coordinadora Prácticas Dpto. Comunicación (invitado)
- Dña. Ángel Zaragoza, Coordinador Prácticas Dpto. Artes y Dpto. Publicidad (invitado)
- D. Luis Miguel Pedrero, IP grupo de investigación (invitado)
- Dña. María Bergaz, Coordinadora de Calidad
- Dña. Raquel Díez, representante del PAS

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Constitución CGC
2. Objetivos de calidad 2020-2021
3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad

4. Calendario Calidad 2019-20
5. Resultados acreditación 1920
6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### **1. Constitución CGC**

Atendiendo a los cambios producidos en la estructura de la Facultad por el crecimiento de la misma, se incorporan a la Comisión:

- Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. de Artes y Director del G. en Bellas Artes
- Diana Sanchez. Directora Grado en Publicidad y RRPP
- Jorge de Blas, Coordinador Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Ángel Zaragoza, Coordinador prácticas Dpto. Artes y Publicidad

### **2. Objetivos de calidad 2020-2021**

Se recuerdan a la CGC los objetivos propuestos para el curso 2020-2021:

- Mantener la exigencia académica en todo el claustro y en los programas académicos.
- Impulsar los procesos de acreditación de los profesores doctores de la Facultad, así como la obtención de sexenios de investigación y del doctorado de los licenciados.
- Mantener los procesos de garantía de calidad conducentes a la actualización y mejora de los planes de estudio: verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos
- Incrementar la satisfacción de los estudiantes con los programas, docencia, instalaciones y servicios y sus mecanismos de seguimiento

### **3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad**

Acreditación:

- Grado en Artes Escénicas
- MU Marketing y Publicidad digital
- MU Dirección de Publicidad integrada
- Mu Periodismo digital y de datos

Seguimiento:

- Mu Organización y dirección de eventos: finales de enero, por determinar

Se acuerda que se llevarán a cabo las solicitudes de modificación de:

- Grado en Diseño de Moda
- Grado en Bellas Artes: ya se ha presentado la solicitud
- MU Mercado del Arte y Gestión de Empresas Relacionadas

Cambios necesarios que deben solicitarse, de acuerdo a la normativa interna de la universidad, para grado:

- Temporalidad:
  - o La materia de *Desarrollo de competencias profesionales*, acorde con las indicaciones de INCP
  - o La materia de *Lenguas Modernas* debe estar en el 8º semestre y cambiar a carácter obligatorio

#### 4. Calendario de calidad 2020-21

Fechas a destacar:

- Entrega de la justificación de **modificación** y plantilla de adaptación de la memoria a la coordinadora de calidad: **noviembre**
- Fecha para el envío de las **modificaciones** UTC: principios de diciembre
- Fecha entrega Seguimiento UTC: finales de enero, por determinar
- Entrega de autoinformes **acreditación** para revisión FCA:

	Entrega Director Dpto.	Entrega Coord. Calidad
MU Per digital	07-oct	26-oct
AAEE	30-oct	16-nov
MU Direc Publicidad	30-sep	13-oct
Mu MK	13-oct	30-oct

MES	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
SEPTIEMBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
				<b>MAF 1920:</b> Entrega MAF UTC
OCTUBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Presentación de las solicitudes de modificación a Decana y Consejo de la Universidad			
NOVIEMBRE			<b>ACREDITACIÓN:</b> Visita panel acreditación CA, MUPERTV y MU Series. <b>22-23 octubre</b>	
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Entrega de solicitud modificaciones y plantillas para adaptación a la memoria a Coordinadora de calidad			
	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
DICIEMBRE			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>ACREDITACIÓN:</b> Revisión WEB títulos
	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
	<b>MODIFICACIONES:</b> entrega memorias modificadas y justificación a UTC.	<b>ICGC 2021.</b> Definir objetivos de calidad y calendario. Reunión delegados con cada titulación	<b>ACREDITACIÓN:</b> Envío de autoinforme y evidencias a UTC de las tres titulaciones <b>MODIFICACIONES:</b> Fecha máxima entrega modificaciones Fundación Madri+d 31 diciembre	
ENERO	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
FEBRERO		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)		<b>IICGC.</b> Docencia. Reunión delegados con cada titulación
MARZO			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>Seguimiento:</b> Envío de autoinformes y evidencias a UTC (Fecha por confirmar)
ABRIL	<b>POSIBLE VISITA DEL PANEL.</b> Acreditación MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI. (*) Fecha estimada entre abril y septiembre			
MAYO	<b>DOCENTIA:</b> Envío de autoinformes de Docencia (profesor) + informe evaluador			
			<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	



JUNIO	COMISIÓN DOCENTIA		III CGC. Cumplimiento de los objetivos propuestas de mejora. Reunión delegados de cada titulación
JULIO		JUNTAS EVALUACIÓN FINAL Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	

\*\*El calendario no incluye las posibles alegaciones a las verificaciones y modificaciones presentadas de cada titulación.

## 5. Resultados Acreditación 1920

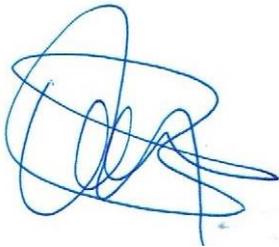
Se transmite las felicitaciones al personal implicado en el proceso de Acreditación. De manera verbal el panel de acreditación emitió un informe positivo, destacando las fortalezas de las diferentes titulaciones: coordinación, implicación de la dirección, enfoque profesional, prácticas, implementación de los procesos de Calidad, calidad del profesorado, entre otras.

## 6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### G. Moda

Se está trabajando en la solicitud de modificación, para mejorar el plan de estudios

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión.



Fdo.: María Bergaz, Coordinadora de Calidad

**Comisión de Garantía de Calidad  
Facultad de Comunicación y Artes**

Fecha y hora: 9 diciembre 17.30h.

Duración aproximada: 1 hora

Lugar: Online

**ASISTENTES:**

- Dña. Marta Perlado, Decana Facultad de Comunicación y Artes
- Dña. Marta Saavedra, Directora de Departamento de Comunicación
- D. Fernando Toledano, Director del Departamento de Publicidad
- D. Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. Artes y Coordinador del Grado en Bellas Artes
- Dña. Diana Sánchez, Directora a Grado en Publicidad y RRPP
- D. Jorge de Blas, Director Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Dña. Gema Barón, Directora del Grado en Marketing
- D. Nicolás Grijalba, Director del Grado en Comunicación Audiovisual
- Dña. Eduardo Castillo, Director del Grado en Periodismo
- Dña. Sonia Lázaro, Directora del Grado en Diseño de Moda
- Dña. Mar Ramos, Directora del Grado en Diseño Digital multimedia
- D. Antonio Sierra, Director del Grado en Artes Escénicas
- Dña. Eglée Ortega, Directora del Máster en Marketing y Publicidad Digital
- Dña. Mercedes Herrero, Directora del Máster en Periodismo Digital y de datos
- D. Marcos Mayo, Director del Máster en Periodismo en Televisión
- D. Jose Olivares, Director Máster Dirección de publicidad integrada
- D. Ibro Ganovik, Director Máster Dirección y Realización de series de ficción
- Dña. Diana Angoso, Directora del Máster en Mercado del Arte
- Dña. Rocío Gago, Coordinadora Prácticas Dpto. Comunicación (invitado)
- Dña. Ángel Zaragoza, Coordinador Prácticas Dpto. Artes y Dpto. Publicidad (invitado)
- D. Luis Miguel Pedrero, IP grupo de investigación (invitado)
- Dña. María Bergaz, Coordinadora de Calidad
- Dña. Raquel Díez, representante del PAS

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Constitución CGC
2. Objetivos de calidad 2020-2021
3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad

4. Calendario Calidad 2019-20
5. Resultados acreditación 1920
6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### **1. Constitución CGC**

Atendiendo a los cambios producidos en la estructura de la Facultad por el crecimiento de la misma, se incorporan a la Comisión:

- Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. de Artes y Director del G. en Bellas Artes
- Diana Sanchez. Directora Grado en Publicidad y RRPP
- Jorge de Blas, Coordinador Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Ángel Zaragoza, Coordinador prácticas Dpto. Artes y Publicidad

### **2. Objetivos de calidad 2020-2021**

Se recuerdan a la CGC los objetivos propuestos para el curso 2020-2021:

- Mantener la exigencia académica en todo el claustro y en los programas académicos.
- Impulsar los procesos de acreditación de los profesores doctores de la Facultad, así como la obtención de sexenios de investigación y del doctorado de los licenciados.
- Mantener los procesos de garantía de calidad conducentes a la actualización y mejora de los planes de estudio: verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos
- Incrementar la satisfacción de los estudiantes con los programas, docencia, instalaciones y servicios y sus mecanismos de seguimiento

### **3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad**

Acreditación:

- Grado en Artes Escénicas
- MU Marketing y Publicidad digital
- MU Dirección de Publicidad integrada
- Mu Periodismo digital y de datos

Seguimiento:

- Mu Organización y dirección de eventos: finales de enero, por determinar

Se acuerda que se llevarán a cabo las solicitudes de modificación de:

- Grado en Diseño de Moda
- Grado en Bellas Artes: ya se ha presentado la solicitud
- MU Mercado del Arte y Gestión de Empresas Relacionadas

Cambios necesarios que deben solicitarse, de acuerdo a la normativa interna de la universidad, para grado:

- Temporalidad:
  - o La materia de *Desarrollo de competencias profesionales*, acorde con las indicaciones de INCP
  - o La materia de *Lenguas Modernas* debe estar en el 8º semestre y cambiar a carácter obligatorio

#### 4. Calendario de calidad 2020-21

Fechas a destacar:

- Entrega de la justificación de **modificación** y plantilla de adaptación de la memoria a la coordinadora de calidad: **noviembre**
- Fecha para el envío de las **modificaciones** UTC: principios de diciembre
- Fecha entrega Seguimiento UTC: finales de enero, por determinar
- Entrega de autoinformes **acreditación** para revisión FCA:

	Entrega Director Dpto.	Entrega Coord. Calidad
MU Per digital	07-oct	26-oct
AAEE	30-oct	16-nov
MU Direc Publicidad	30-sep	13-oct
Mu MK	13-oct	30-oct



MES	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
SEPTIEMBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
				<b>MAF 1920:</b> Entrega MAF UTC
OCTUBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Presentación de las solicitudes de modificación a Decana y Consejo de la Universidad			
NOVIEMBRE			<b>ACREDITACIÓN:</b> Visita panel acreditación CA, MUPERTV y MU Series. <b>22-23 octubre</b>	
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Entrega de solicitud modificaciones y plantillas para adaptación a la memoria a Coordinadora de calidad			
	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
DICIEMBRE			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>ACREDITACIÓN:</b> Revisión WEB títulos
	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
	<b>MODIFICACIONES:</b> entrega memorias modificadas y justificación a UTC.	<b>ICGC 2021.</b> Definir objetivos de calidad y calendario. Reunión delegados con cada titulación	<b>ACREDITACIÓN:</b> Envío de autoinforme y evidencias a UTC de las tres titulaciones <b>MODIFICACIONES:</b> Fecha máxima entrega modificaciones Fundación Madri+d 31 diciembre	
ENERO	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
FEBRERO		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)		<b>IICGC.</b> Docencia. Reunión delegados con cada titulación
MARZO			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>Seguimiento:</b> Envío de autoinformes y evidencias a UTC (Fecha por confirmar)
ABRIL	<b>POSIBLE VISITA DEL PANEL.</b> Acreditación MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI. (*) Fecha estimada entre abril y septiembre			
MAYO	<b>DOCENTIA:</b> Envío de autoinformes de Docencia (profesor) + informe evaluador			
			<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	



<b>JUNIO</b>	COMISIÓN DOCENTIA		<b>III CGC.</b> Cumplimiento de los objetivos propuestas de mejora. Reunión delegados de cada titulación
<b>JULIO</b>		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	

\*\*El calendario no incluye las posibles alegaciones a las verificaciones y modificaciones presentadas de cada titulación.

## 5. Resultados Acreditación 1920

Se transmite las felicitaciones al personal implicado en el proceso de Acreditación. De manera verbal el panel de acreditación emitió un informe positivo, destacando las fortalezas de las diferentes titulaciones: coordinación, implicación de la dirección, enfoque profesional, prácticas, implementación de los procesos de Calidad, calidad del profesorado, entre otras.

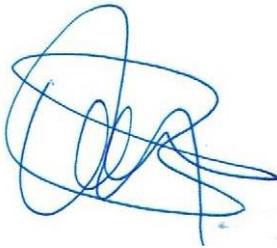
## 6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### G. Periodismo

El curso se ha iniciado bien, alcanzo un número de matrículas adecuado, a pesar de la situación que se está experimentando por la pandemia.

Las Actividades extraacadémicas se están adaptando a la circunstancia actual gracias a la tecnología y plataformas implementadas en la universidad.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión.



Fdo.: María Bergaz, Coordinadora de Calidad

**Comisión de Garantía de Calidad  
Facultad de Comunicación y Artes**

Fecha y hora: 9 diciembre 17.30h.

Duración aproximada: 1 hora

Lugar: Online

**ASISTENTES:**

- Dña. Marta Perlado, Decana Facultad de Comunicación y Artes
- Dña. Marta Saavedra, Directora de Departamento de Comunicación
- D. Fernando Toledano, Director del Departamento de Publicidad
- D. Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. Artes y Coordinador del Grado en Bellas Artes
- Dña. Diana Sánchez, Directora a Grado en Publicidad y RRPP
- D. Jorge de Blas, Director Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Dña. Gema Barón, Directora del Grado en Marketing
- D. Nicolás Grijalba, Director del Grado en Comunicación Audiovisual
- Dña. Eduardo Castillo, Director del Grado en Periodismo
- Dña. Sonia Lázaro, Directora del Grado en Diseño de Moda
- Dña. Mar Ramos, Directora del Grado en Diseño Digital multimedia
- D. Antonio Sierra, Director del Grado en Artes Escénicas
- Dña. Eglée Ortega, Directora del Máster en Marketing y Publicidad Digital
- Dña. Mercedes Herrero, Directora del Máster en Periodismo Digital y de datos
- D. Marcos Mayo, Director del Máster en Periodismo en Televisión
- D. Jose Olivares, Director Máster Dirección de publicidad integrada
- D. Ibro Ganovik, Director Máster Dirección y Realización de series de ficción
- Dña. Diana Angoso, Directora del Máster en Mercado del Arte
- Dña. Rocío Gago, Coordinadora Prácticas Dpto. Comunicación (invitado)
- Dña. Ángel Zaragoza, Coordinador Prácticas Dpto. Artes y Dpto. Publicidad (invitado)
- D. Luis Miguel Pedrero, IP grupo de investigación (invitado)
- Dña. María Bergaz, Coordinadora de Calidad
- Dña. Raquel Díez, representante del PAS

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Constitución CGC
2. Objetivos de calidad 2020-2021
3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad

4. Calendario Calidad 2019-20
5. Resultados acreditación 1920
6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### **1. Constitución CGC**

Atendiendo a los cambios producidos en la estructura de la Facultad por el crecimiento de la misma, se incorporan a la Comisión:

- Pablo Álvarez de Toledo, Director del Dpto. de Artes y Director del G. en Bellas Artes
- Diana Sanchez. Directora Grado en Publicidad y RRPP
- Jorge de Blas, Coordinador Grado en Comunicación Corporativa, Protocolo y organización de eventos
- Ángel Zaragoza, Coordinador prácticas Dpto. Artes y Publicidad

### **2. Objetivos de calidad 2020-2021**

Se recuerdan a la CGC los objetivos propuestos para el curso 2020-2021:

- Mantener la exigencia académica en todo el claustro y en los programas académicos.
- Impulsar los procesos de acreditación de los profesores doctores de la Facultad, así como la obtención de sexenios de investigación y del doctorado de los licenciados.
- Mantener los procesos de garantía de calidad conducentes a la actualización y mejora de los planes de estudio: verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos
- Incrementar la satisfacción de los estudiantes con los programas, docencia, instalaciones y servicios y sus mecanismos de seguimiento

### **3. Revisión de los procesos de verificación, modificación, seguimiento y acreditación de títulos de la Facultad**

Acreditación:

- Grado en Artes Escénicas
- MU Marketing y Publicidad digital
- MU Dirección de Publicidad integrada
- Mu Periodismo digital y de datos

Seguimiento:

- Mu Organización y dirección de eventos: finales de enero, por determinar

Se acuerda que se llevarán a cabo las solicitudes de modificación de:

- Grado en Diseño de Moda
- Grado en Bellas Artes: ya se ha presentado la solicitud
- MU Mercado del Arte y Gestión de Empresas Relacionadas

Cambios necesarios que deben solicitarse, de acuerdo a la normativa interna de la universidad, para grado:

- Temporalidad:
  - o La materia de *Desarrollo de competencias profesionales*, acorde con las indicaciones de INCP
  - o La materia de *Lenguas Modernas* debe estar en el 8º semestre y cambiar a carácter obligatorio

#### 4. Calendario de calidad 2020-21

Fechas a destacar:

- Entrega de la justificación de **modificación** y plantilla de adaptación de la memoria a la coordinadora de calidad: **noviembre**
- Fecha para el envío de las **modificaciones** UTC: principios de diciembre
- Fecha entrega Seguimiento UTC: finales de enero, por determinar
- Entrega de autoinformes **acreditación** para revisión FCA:

	Entrega Director Dpto.	Entrega Coord. Calidad
MU Per digital	07-oct	26-oct
AAEE	30-oct	16-nov
MU Direc Publicidad	30-sep	13-oct
Mu MK	13-oct	30-oct

MES	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4
SEPTIEMBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
				<b>MAF 1920:</b> Entrega MAF UTC
OCTUBRE	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Presentación de las solicitudes de modificación a Decana y Consejo de la Universidad			
NOVIEMBRE			<b>ACREDITACIÓN:</b> Visita panel acreditación CA, MUPERTV y MU Series. <b>22-23 octubre</b>	
	<b>MODIFICACIÓN:</b> Entrega de solicitud modificaciones y plantillas para adaptación a la memoria a Coordinadora de calidad			
	<b>ACREDITACIÓN:</b> Elaboración autoinforme Directores titulaciones acreditación: MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI/Revisión Director Dpto y Coord Calidad/Preparación evidencias Coord. Calidad y Secretaría			
DICIEMBRE			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>ACREDITACIÓN:</b> Revisión WEB títulos
	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
	<b>MODIFICACIONES:</b> entrega memorias modificadas y justificación a UTC.	<b>ICGC 2021.</b> Definir objetivos de calidad y calendario. Reunión delegados con cada titulación	<b>ACREDITACIÓN:</b> Envío de autoinforme y evidencias a UTC de las tres titulaciones <b>MODIFICACIONES:</b> Fecha máxima entrega modificaciones Fundación Madri+d 31 diciembre	
ENERO	<b>Seguimiento: preparación de autoinforme y evidencias. PDTE determinar fecha presentación</b>			
FEBRERO		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)		<b>IICGC.</b> Docencia. Reunión delegados con cada titulación
MARZO			<b>JUNTAS DE EVALUACIÓN (PARCIAL).</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	<b>Seguimiento:</b> Envío de autoinformes y evidencias a UTC (Fecha por confirmar)
ABRIL	<b>POSIBLE VISITA DEL PANEL.</b> Acreditación MU PER DIG, AAEE, MU MKPD, MU DPI. (*) Fecha estimada entre abril y septiembre			
MAYO	<b>DOCENTIA:</b> Envío de autoinformes de Docencia (profesor) + informe evaluador			
			<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	



<b>JUNIO</b>	COMISIÓN DOCENTIA		<b>III CGC.</b> Cumplimiento de los objetivos propuestas de mejora. Reunión delegados de cada titulación
<b>JULIO</b>		<b>JUNTAS EVALUACIÓN FINAL</b> Informe profesor + tutor (*Fecha estimada)	

\*\*El calendario no incluye las posibles alegaciones a las verificaciones y modificaciones presentadas de cada titulación.

## 5. Resultados Acreditación 1920

Se transmite las felicitaciones al personal implicado en el proceso de Acreditación. De manera verbal el panel de acreditación emitió un informe positivo, destacando las fortalezas de las diferentes titulaciones: coordinación, implicación de la dirección, enfoque profesional, prácticas, implementación de los procesos de Calidad, calidad del profesorado, entre otras.

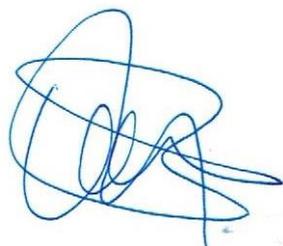
## 6. Seguimiento de cada título con su coordinador

### G. Publicidad y RRPP

La nueva directora se ha realizado la MAF del curso 1920 junto con la coordinadora de Calidad y el director del Departamento, lo que le ha permitido profundizar en la situación del título, en cuanto a fortalezas y debilidades, para poder abordarlas durante el curso.

Las actividades de extensión académica se están adaptando a la situación actual, gracias la tecnología y plataformas implementadas por la universidad.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión.



Fdo.: María Bergaz, Coordinadora de Calidad